

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
[Дата документа] [Номер документа]

**Положение  
о Государственной экзаменационной комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования, единого государственного экзамена в 2024 году  
(далее – ГИА-9, ГИА-11, ГИА, ЕГЭ)**

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению проведения ГИА, ЕГЭ определяет цели, порядок формирования и структуру Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК (далее – Положение).

Настоящее Положение действует с даты подписания правового акта (приказа) Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) об утверждении Положения, до момента принятия правового акта (приказа) Департамента, регламентирующего деятельность ГЭК в очередном календарном периоде.

## **1. Общие положения**

1.1. ГЭК, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, создается Департаментом в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения прав участников ГИА, ЕГЭ при проведении экзаменов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее вместе – Порядки проведения ГИА);

инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году, в том числе, направленными письмом Рособрнадзора от 16 января 2024 года № 04-4;

правовыми актами (приказами) Департамента, регламентирующими проведение ГИА, ЕГЭ в 2024 году;

настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК**

2.1. Департамент ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Департамента, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Росособнадзора.

2.3. В состав ГЭК не включаются члены Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и эксперты предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Апелляционная комиссия, региональные предметные комиссии).

2.4. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.5. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Департамента.

Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Росособнадзором по представлению кандидатур, направленных Департаментом на основании письма-запроса Росособнадзора.

2.6. Структура ГЭК состоит из:

а) председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, секретаря и членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК, количество которых определяется Департаментом;

б) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядков проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов, в пунктах рассмотрения апелляций (далее – члены ГЭК в ППЭ, ППЭ, члены ГЭК в ПРА, ПРА).

В качестве членов ГЭК в ППЭ, членов ГЭК в ПРА<sup>1</sup> привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

Персональные составы членов ГЭК в ППЭ, членов ГЭК в ПРА утверждаются приказом Департамента для осуществления полномочий в ППЭ, в ПРА, по соблюдению требований Порядков проведения ГИА.

2.7. ГЭК создается на календарный период, сроком осуществления ГЭК функций и реализации организационных задач исчисляемым с даты издания правового акта (приказа) Департамента об утверждении положения и персонального состава ГЭК до момента издания правового акта (приказа) Департамента об утверждении положения и персонального

---

<sup>1</sup> Состав членов ГЭК в ПРА формируется из числа членов ГЭК в ППЭ.

состава ГЭК на очередной календарный период.

2.8. Изменение персонального состава ГЭК осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3, 2.4, абзацем четыре подпункта 2.6 настоящего Положения. Срок осуществления функций и реализации организационных задач новым членом ГЭК обеспечивается в пределах сроков, установленных для членов ГЭК подпунктом 2.7 настоящего Положения.

### **3. Порядок организации деятельности ГЭК**

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение вопросов по организации проведения ГИА, ЕГЭ, принимает коллегиальные решения, по решению председателя ГЭК обеспечивает контроль за соблюдением Порядков проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы Апелляционной комиссии и региональных предметных комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов.

Информационное обеспечение работы ГЭК осуществляет РЦОИ, включая:

- формирование материалов, предоставляемых для рассмотрения на заседаниях президиума ГЭК, председателем ГЭК, в том числе из баз данных региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- своевременное направление протоколов результатов экзаменов для утверждения председателем ГЭК;

- формирование выписок в разрезе МОУО (образовательных организаций) из утвержденных председателем ГЭК протоколов результатов экзаменов и их передачу в МОУО (образовательные организации) по защищенным каналам связи в установленные сроки;

- участие в заседаниях президиума ГЭК с докладом, предусматривающим выступление по материалам, формируемым и предоставляемым РЦОИ, в том числе в соответствии с Планом работы президиума ГЭК;

- предоставление тезисов к своему выступлению на заседании президиума ГЭК в адрес секретаря, в срок не позднее, чем за два дня до проведения заседания;

- направление протокольных решений президиума ГЭК, председателя ГЭК в МОУО (образовательные организации) по защищенным каналам связи в установленные сроки;

- иные функции и организационные задачи в соответствии с поручением председателя, президиума ГЭК, Департамента.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем 1/2 (пункт 38 Порядка проведения ГИА-9, пункт 43 Порядка проведения ГИА-11) списочного состава.

Президиум осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, инструктивно-методическими документами Рособнадзора в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами (включая локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность высшего и профессионального образования), регулирующими вопросы, являющиеся предметом рассмотрения.

3.3. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядками проведения ГИА. Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК.

При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.4. Заседания президиума ГЭК проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым Департаментом на календарный год. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание президиума ГЭК.

Заседания президиума ГЭК проводятся в очной (заочной) форме, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Заочное голосование осуществляется посредством письменного (электронного) опроса членов, входящих в состав президиума ГЭК.

3.5. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет сотрудник отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента, назначенный исполнять обязанности по должности, замещаемой секретарем в Департаменте, на основании приказа Департамента.

3.6. В случае отсутствия члена президиума ГЭК по основному месту работы и невозможности его участвовать в заседании президиума ГЭК, по объективным обстоятельствам (уважительным причинам), лицо, на которое возложено исполнение обязанностей по должности, не вправе принимать участие в заседании президиума ГЭК.

3.7. Принятые на заседании президиума ГЭК решения, а также единоличные решения председателя ГЭК, оформляются протоколом ГЭК, согласно установленной форме (приложение 1) к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании президиума ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки, с кратким изложением части протокола, позволяющей представить заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка оформляется согласно установленной форме (приложение 2) и подписывается секретарем, обеспечивая заверение содержания протокола, подписанного председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и секретарем ГЭК, в части вопроса и принятого по нему решению, представляемым заинтересованным лицам.

3.8. Решения президиума ГЭК и единоличные решения председателя ГЭК являются обязательными к исполнению для всех организаций, участвующих в процессах организации проведения ГИА, ЕГЭ. Организация исполнения решений президиума ГЭК, единоличных решений председателя ГЭК обеспечивается, в том числе правовыми актами (приказами) Департамента.

3.9. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

решения заседаний президиума ГЭК, единоличные решения председателя ГЭК, оформленные в протоколы;

документы (материалы), являющиеся основанием для принятия решений президиумом ГЭК, единоличных решений председателя ГЭК.

По окончании срока деятельности ГЭК документы передаются в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента на хранение.

Ответственность за формирование и передачу документов в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента возлагается на секретаря ГЭК и специалистов отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

## **4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК**

### **4.1. Функции президиума ГЭК:**

4.1.1. В рамках работы с заявлениями президиум ГЭК осуществляет прием заявлений, их рассмотрение и принятие решений по изложенным

в них вопросах, в том числе:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в прохождении ГИА-9, ГИА-11, сдаче ЕГЭ после срока, установленного Порядками проведения ГИА (для обучающихся образовательных организаций, экстернов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, после 1 марта 2024 года, для обучающихся образовательных организаций, экстернов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных ОО, ВПЛ, участники ЕГЭ), после 1 февраля 2024 года), с приложением материалов, подтверждающих отсутствие возможности подать заявление об участии в экзаменах в сроки, установленные Порядками проведения ГИА;

б) об изменении (дополнении) обучающимися образовательных организаций, экстернами, обучающимися СПО, обучающимися иностранных ОО, ВПЛ, перечня учебных предметов, указанных в заявлениях об участии в прохождении ГИА-11, сдаче ЕГЭ, с приложением материалов, подтверждающих наличие уважительной причины, повлиявшей на изменение (дополнение) перечня учебных предметов;

в) об изменении обучающимися образовательных организаций, экстернами перечня учебных предметов, указанных в заявлениях об участии в прохождении ГИА-9, с приложением материалов, подтверждающих наличие уважительной причины, повлиявшей на изменение перечня учебных предметов;

г) об изменении обучающимися образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – ОВЗ), экстернами с ОВЗ, обучающимися СПО, получающими среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, с приложением материалов, подтверждающих наличие уважительной причины;

д) об изменении обучающимися образовательных организаций, экстернами, сроков участия в прохождении ГИА-9, ГИА-11, с приложением материалов, подтверждающих наличие уважительной причины, повлиявшей на изменение сроков прохождения ГИА-9, ГИА-11;

е) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в сдаче ЕГЭ, с приложением материалов, подтверждающих наличие уважительной причины, повлиявшей на изменение сроков сдачи ЕГЭ;

2) об участии в ЕГЭ ВПЛ в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально – приложение материалов, подтверждающих наличие уважительной причины, повлиявшей на указание в заявлении об участии в сдаче ЕГЭ досрочного периода (основные и(или) резервные дни), а также основные дни основного периода;

3) об изменении обучающимися образовательных организаций, экстернами, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, уровня ЕГЭ по учебному предмету «математика», без предъявления требований к приложению материалов, в том числе, подтверждающих наличие уважительной причины (абзацы 3, 4 пункта 13 Порядка проведения ГИА-11);

4.1.2. В рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ президиум ГЭК принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК в ППЭ, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника (пункт 66 Порядка проведения ГИА-11, пункт 55 Порядка проведения ГИА-9);

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов президиум ГЭК:

1) согласует решение Департамента о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ, ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (пункт 53 Порядка проведения ГИА-9, пункт 48 Порядка проведения ГИА-11);

2) рассматривает вторые экземпляры Актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК в ППЭ;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК в ППЭ, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения

проверки экзаменационных работ, завершения проведения централизованной проверки экзаменационных работ федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

5) получает информацию от Апелляционных комиссий о принятых ими решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов), в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

6) принимает решение о проведении региональными предметными комиссиями перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками ГИА-11, ЕГЭ, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена (абзац 2 пункт 88 Порядка проведения ГИА-11).

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядками проведения ГИА, информационно-методическими документами Рособнадзора.

## **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:**

### **4.2.1. Председатель ГЭК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседаний, определяет формы проведения заседаний (очное, заочное и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК.

### **4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:**

1) формирует повестки заседаний президиума ГЭК;

2) дает соответствующие поручения секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

### **4.2.3. Секретарь ГЭК:**

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в президиум ГЭК.

Подготовка информации и материалов по вопросам ГИА-9

и ГИА-11, ЕГЭ осуществляется сотрудниками отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента, согласно обязанностям, предусмотренным должностными регламентами;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний;

3) ведет протокол заседания президиума ГЭК. В ходе проведения заседаний ГЭК формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) обеспечивает ведение делопроизводства ГЭК, в том числе передачу документов на хранение в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента;

6) осуществляет иные задачи в соответствии с Порядками проведения ГИА, инструктивно-методическими документами Рособнадзора, настоящим Положением.

#### **4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК:**

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний президиума ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях президиума ГЭК;

3) знакомятся со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение президиума ГЭК;

4) участвуют в заседаниях президиума ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний президиума ГЭК.

### **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК**

#### **5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:**

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Департамента;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Департамента;

3) согласует места расположения ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, по представлению Департамента;

4) согласует распределение между ППЭ участников ГИА-11, ЕГЭ, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов при проведении ГИА-11, ЕГЭ, по представлению Департамента;

5) согласует распределение между ППЭ участников ГИА-9,

руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК в ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Департамента;

6) согласует выполнение участниками экзаменов письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

7) принимает решение о направлении членов президиума ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы региональных предметных комиссий, Апелляционных комиссий, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля за соблюдением требований Порядков проведения ГИА;

8) принимает решение о проведении членами ГЭК в ППЭ проверки готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала экзаменов при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

## **5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:**

1) согласует принятие решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10:00 часов по местному времени) ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК в ППЭ Акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

4) получает от членов ГЭК в ППЭ Акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную

от членов ГЭК в ППЭ, членов ГЭК в ПРА, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов, включая устные ответы участников экзаменов, свидетельствующих о возможном допущении нарушений Порядков проведения ГИА, о случаях нарушения Порядков проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядков проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядков проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядки проведения, от исполнения обязанностей, связанных с проведением ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядков проведения ГИА;

8) получает и рассматривает информацию от председателей региональных предметных комиссий о случаях, выявленных при проверке ответов участников экзаменов, содержащих признаки нарушения Порядков проведения ГИА, включая признаки несамостоятельного выполнения экзаменационных работ (выполнение экзаменационных работ разным почерком), а также при проверке устных ответов участников экзаменов, свидетельствующих о возможном допущении нарушений Порядков проведения ГИА, для организации проведения проверки и принятия решения по выявленным ситуациям;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядками проведения ГИА;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к прохождению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в случаях, установленных Порядками проведения ГИА;

11) рассматривает, поступившие в ГЭК заявления и принимает решения об изменении участниками ГИА-11, получившими при сдаче ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «русский язык»), уровня ЕГЭ по учебному предмету «математика» для повторного участия в сдаче ЕГЭ в резервные сроки соответствующего

периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по учебному предмету «математика» (пункт 56 Порядка проведения ГИА-11).

12) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения, содержащие информацию о соблюдении Порядков проведения ГИА при проведении экзаменов, проводит проверку ситуаций, содержащих признаки нарушения Порядков проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в случае установления факта допущения нарушений Порядков проведения ГИА;

13) получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядков проведения ГИА, допущенных участниками экзаменов, лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, или иными (неустановленными) лицами, а также фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установленных в ходе проведения проверки до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, рассматривает информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядков проведения ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств (решение принимается не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования);

14) принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам проведения перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ (принятие решения осуществляется не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования);

15) осуществляет иные функции в соответствии с Порядками проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК**

Основными функциями членов ГЭК в ППЭ, членов ГЭК в ПРА являются обеспечение соблюдения Порядков проведения ГИА и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

Члены ГЭК в ППЭ:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

**2) присутствуют при получении, распечатке пакета руководителя ППЭ<sup>2</sup> в Штабе.**

3) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) экзаменационные материалы ЕГЭ на бумажных носителях, упакованные в специальные пакеты, электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационные материалы ЕГЭ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационные материалы ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) экзаменационные материалы ГВЭ-9, ГВЭ-11 на бумажных носителях, упакованные в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

4) получают от РЦОИ сведения для доступа и расшифровки экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11, доставляемых в ППЭ на электронных носителях;

5) получают от РЦОИ сведения для доступа и проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) экзаменационных материалов ГИА-9, ГИА-11, доставленных в ППЭ на электронных носителях;

б) организуют печать<sup>3</sup> на бумажные носители экзаменационных материалов, полученных посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», экзаменационных материалов, полученных на электронных носителях;

7) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы региональных предметных комиссий и Апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов,

---

<sup>2</sup> В случае использования электронной версии пакета, поступившей по информационно-коммуникационной сети «Интернет».

<sup>3</sup> В случае печати экзаменационных материалов в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

Печать экзаменационных материалов на бумажные носители в Штабе ППЭ осуществляется техническим специалистом в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии).

видеозаписей экзаменов;

8) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы региональных предметных комиссий и Апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядков проведения ГИА;

9) присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере (масштабирование) для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории (Штабе)<sup>4</sup>;

10) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания контрольных измерительных материалов, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ, ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения ГВЭ-9, ГВЭ-11), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

11) принимают решение об удалении из ППЭ участников экзаменов, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, при выявлении нарушения Порядков проведения ГИА;

12) составляют Акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр Акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ);

13) составляют совместно с медицинским работником Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим наличие уважительной причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов). Акт составляется в двух экземплярах (первый экземпляр Акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ) – при согласии участника экзамена

---

<sup>4</sup> В случае применения технологии печати экзаменационных материалов в аудитории, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере (масштабирование) для слабовидящих участников осуществляется в аудитории, оснащенной необходимым оборудованием и расходными материалами, в том числе бумагой формата А3.

досрочно завершить экзамен;

14) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядков проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

15) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, изложенных в апелляции о нарушении Порядков проведения ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в Апелляционную комиссию;

16) принимают по согласованию с председателем ГЭК, решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

17) составляют Акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для рассмотрения вопроса о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

18) принимают по согласованию с председателем ГЭК, решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

19) составляют Акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

20) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования экзаменационных работ (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях) при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

21) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных работ техническими специалистами (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ при проведении ГИА-9, ГВЭ-11);

22) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в президиум ГЭК;

23) обеспечивают в тот же день, по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии) (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзаменов);

24) осуществляют иные функции в соответствии с Порядками проведения ГИА, инструктивно-методическими документами Рособнадзора, настоящим Положением.

Члены ГЭК в ПРА:

1) осуществляют взаимодействие с Апелляционной комиссией в период подготовки и проведения ее заседания, в части организации деятельности ПРА, расположенных на территории муниципального образования, в государственных образовательных организациях, в том числе по вопросам обеспечения участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, экзаменационными материалами, включая контрольные измерительные материалы (далее – КИМ, апеллят) (в случае необходимости предоставления КИМ, обозначенной апеллянтom на заседании Апелляционной комиссии);

2) участвуют в организации функционирования ПРА, с обеспечением его готовности, предусматривающим оснащение ПРА работоспособным оборудованием, в том числе обеспечивающим видеонаблюдение в режиме видеозаписи, необходимым для проведения заседаний Апелляционной комиссии, с применением информационно-коммуникационных технологий;

3) присутствуют в ПРА и осуществляют контроль за соблюдением Порядков проведения ГИА, несут ответственность за доставку КИМ (копии) в ПРА и возврат в место хранения, с соблюдением требований информационной безопасности.

**План работы  
 Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского  
 автономного округа – Югры по обеспечению проведения  
 государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих  
 освоение основных образовательных программ основного общего  
 и среднего общего образования, единого государственного экзамена  
 в 2024 году (далее – ГЭК, План, ГИА, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ)**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование, решение	
	президиум ГЭК	Председатель ГЭК
<b>Февраль</b>	<p>1. О структуре ГЭК, организационных задачах, полномочиях и функциях.</p> <p>2. О плане работы ГЭК на 2024 год.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса о технологии доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА, ЕГЭ и обязанностях лиц, ответственных в РЦОИ за формирование заявки и доставки ЭМ на бумажном (электронном) носителех, утвержденных АУ «Институт развития образования» (решение об организации доставки ЭМ принимает Департамент <i>пп 21, 22 п 26, п 48 Порядка ГИА-9; пп 23, 24, 25, 26 п 32 Порядка ГИА-11</i>).</p> <p>4. Согласование проведения сканирования ЭМ, включая экзаменационные работы (далее – ЭР) участников ГИА, ЕГЭ в аудитории, Штабе ППЭ.</p> <p>5. Рассмотрение вопроса об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – АК) участниками ГИА, ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>6. Согласование схемы организации проведения основного государственного экзамена (далее –</p>	<p>1. Согласование мест расположения ППЭ и осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году (в досрочный, основной периоды) .</p> <p>2. Согласование распределения между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов при проведении ГИА-11, ЕГЭ (в досрочный период).</p> <p>3. Направление членов президиума ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы региональных предметных комиссий, Апелляционных комиссий (далее – АК), места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля за соблюдением требований Порядков проведения ГИА (в досрочный, основной, дополнительный периоды).</p> <p>4. Согласование выполнения участниками экзаменов письменной экзаменационной работы (далее – ЭР) по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения (далее – ПО).</p> <p style="text-align: center;">Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>

	<p>ОГЭ) по учебному предмету «иностранный язык» с учетом единого расписания экзаменов (досрочный, основной, дополнительный периоды).</p> <p>7. Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p>	
<b>Март</b>	<p>1. Согласование определения минимального количества баллов за выполнение ЭР при проведении ГИА в форме ОГЭ в 2024 году, шкалы пересчета первичного балла за выполнение ЭР по учебным предметам ОГЭ, ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в отметку, оцениваемую по пятибалльной шкале в 2024 году (<i>с учетом инструктивно-методических материалов Рособнадзора, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»</i>).</p> <p>2. Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p> <p>3. Согласование схем доставки экзаменационных материалов ГИА в досрочный период (табличная форма, содержащая сведения о датах и ответственных лицах).</p>	<p>1. Согласование мест расположения ППЭ и осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА-9 в 2024 году (в досрочный, основной периоды).</p> <p>2. Согласование распределения между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА-9 (в досрочный период).</p> <p>3. Согласование выполнения участниками экзаменов письменной ЭР по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО.</p> <p>4. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае неявки участников ГИА, ЕГЭ в течение 2 часов.</p> <p>5. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.</p> <p>Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>
<b>Апрель</b>	<p>Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p>	<p>1. Согласование выполнения участниками экзаменов письменной ЭР по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО.</p>

		<p>2. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае неявки участников ГИА, ЕГЭ в течение 2 часов.</p> <p>3. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.</p> <p>4. Утверждение по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА, ЕГЭ по учебным предметам в досрочный период.</p> <p>5. Принятие решения об изменении участниками ГИА-11, получившими при сдаче ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «русский язык»), уровня ЕГЭ по учебному предмету «математика» для повторного участия в сдаче ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по учебному предмету «математика» (может к председателю).</p> <p>6. Утверждение результатов ГИА по итогам заседания АК в досрочный период.</p> <p>7. Принятие решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к прохождению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в случаях, установленных Порядками проведения ГИА, в досрочный период.</p> <p>Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>
<b>Май</b>	1. Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче	1. Согласование распределения между ППЭ участников экзаменов,

	<p>ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p> <p>2. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов ГИА в основной период (табличная форма, содержащая сведения о датах и ответственных лицах).</p>	<p>руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (в основной период).</p> <p>2. Согласование выполнения участниками экзаменов письменной ЭР по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО.</p> <p>3. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае неявки участников ГИА, ЕГЭ в течение 2 часов.</p> <p>4. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.</p> <p>5. Утверждение по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА, ЕГЭ по учебным предметам в досрочный период.</p> <p>6. Утверждение результатов ГИА по итогам заседания АК в досрочный период.</p> <p>7. Принятие решения согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам проведения перепроверки ЭР в досрочный период.</p> <p>8. Об аннулировании «двойных» результатов ГИА, содержащихся в РИС ГИА в досрочный период.</p> <p>9. Организованное исключение из РИС ГИА участников, не допущенных к прохождению ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>Иные функции и организационные</p>
--	--	--

		задачи в соответствии с положением о ГЭК
<b>Июнь</b>	<p>1. Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p> <p>2. О проведении региональными предметными комиссиями перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (абзац 7 пп. 4.1.3 п. 4.1 положения о ГЭК).</p>	<p>1. Согласование выполнения участниками экзаменов письменной ЭР по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО.</p> <p>2. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае неявки участников ГИА, ЕГЭ в течение 2 часов.</p> <p>3. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.</p> <p>4. Утверждение по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА, ЕГЭ по учебным предметам в основной период.</p> <p>5. Утверждение результатов ГИА по итогам заседания АК в основной период.</p> <p>6. Принятие решения согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам проведения перепроверки ЭР в основной период.</p> <p>7. Принятие решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к прохождению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в случаях, установленных Порядками проведения ГИА, в основной период.</p> <p>Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>
<b>Июль</b>		<p>1. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае неявки участников ГИА, ЕГЭ в течение 2</p>

		<p>часов.</p> <p>2. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.</p> <p>3. Утверждение по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА, ЕГЭ по учебным предметам в основной период.</p> <p>4. Утверждение результатов ГИА, ЕГЭ по итогам заседания АК в основной период.</p> <p>5. Принятие решения согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам проведения перепроверки ЭР в основной период.</p> <p>7. Об аннулировании «двойных» результатов ГИА, содержащихся в РИС ГИА в основной период.</p> <p style="text-align: center;">Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>
<b>Август</b>	<p>1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов ГИА в дополнительный период (табличная форма, содержащая сведения о датах и ответственных лицах).</p> <p>2. Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 положения о ГЭК).</p>	<p>1. Согласование мест расположения ППЭ и осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период в 2024 году.</p> <p>2. Согласование распределения между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА-9, ГИА-11 (в дополнительный период).</p> <p>3. Принятие решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к прохождению ГИА-9, ГИА-11 в случаях, установленных</p>

		<p>Порядками проведения ГИА, в дополнительный период.</p> <p>Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>
<b>Сентябрь</b>	<p>Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование выполнения участниками экзаменов письменной ЭР по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО.</li> <li>2. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае неявки участников ГИА, ЕГЭ в течение 2 часов.</li> <li>3. Согласование принятия решения членами ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.</li> <li>4. Утверждение по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в дополнительный период.</li> <li>5. Утверждение результатов ГИА по итогам заседания АК в дополнительный период.</li> <li>6. Принятие решения согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам проведения перепроверки ЭР в дополнительный период.</li> <li>7. Об аннулировании «двойных» результатов ГИА, содержащихся в РИС ГИА в дополнительный период.</li> </ol> <p>Иные функции и организационные задачи в соответствии с положением о ГЭК</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование мест регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Департамента в 2025 году (пп. 9 п. 32 Порядка проведения</li> </ol>

		ГИА-11).
<b>Декабрь</b>	Рассмотрение вопросов (заявлений) об участии в ГИА, сдаче ЕГЭ (пп. 4.1.1 п. 4.1 Положения о ГЭК).	