

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, с применением новых технологий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре**

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, с применением технологий получения экзаменационных материалов (далее – ГИА-9, ОГЭ, ЭМ) по информационно-коммуникационной сети «Интернет» (печать ЭМ в аудитории и (или) штабе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ), проведение экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КОГЭ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Дорожная карта, новые технологии) разработан в целях обеспечения проведения ГИА в форме ОГЭ с применением новых технологий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года.

Основной задачей при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ с применением новых технологий является обеспечение эффективной организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, направленной на оперативную централизацию процессов получения ЭМ в ППЭ и объективность результатов проведения ОГЭ. Дорожной картой определены мероприятия и сроки их исполнения по основным направлениям деятельности:

- анализ результатов мониторингов технической готовности пунктов проведения ОГЭ к применению технологии ОГЭ 2.1;
- анализ результатов мониторингов технической готовности пунктов проведения ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КОГЭ);
- мероприятия, меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, включая технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность ППЭ, регионального центра обработки информации;
- инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 (ОГЭ 2.1);
- инструктивно-методическое обеспечение КОГЭ.

**Условные обозначения:**

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ОГЭ 2.1 – основной государственный экзамен с применением технологии «Получение ЭМ по информационно-коммуникационной сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»;
- КОГЭ – ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме;
- ПО – программное обеспечение АИС ГИА для проведения ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме;
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- МО – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- МОУО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;
- ОО – общеобразовательные организации;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий		
			региональный уровень (исполнитель)	муниципальный уровень (МОУО)	институциональный уровень (ОО)
<b>I. Организационные мероприятия по переходу на новую технологию ОГЭ 2.1 «Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»</b>					
1.1	Проведение мониторинга технической готовности пунктов проведения ОГЭ с применением технологии ОГЭ 2.1 («Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»)	ноябрь, декабрь 2023 года  январь-апрель 2024 года (ежемесячно)	организационно-техническое, технологическое сопровождение, сбор и обработка информации о готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1 на региональном уровне (ИРО)	контроль за технической подготовкой и оснащённостью ОО/ППЭ к экзаменам ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1 на муниципальном уровне	техническая подготовка и обеспечение оснащённости ОО/ППЭ к проведению экзаменов ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1 на уровне ОО (ППЭ)
1.2	Проведение совещаний с руководителями МОУО, по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1 («Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»)	по мере необходимости (с возможностью один раз в квартал)	обсуждение вопросов, связанных с реализацией мероприятий Дорожной карты, с выработкой управленческих решений (Департамент, ИРО)	предложения по решению вопросов, связанных с реализацией мероприятий Дорожной карты, формирование управленческих решений на муниципальном уровне	обеспечение решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий Дорожной карты, исполнение управленческих решений
1.3	Планирование приобретения технических средств (компьютерного оборудования) для проведения ОГЭ с применением технологии ОГЭ 2.1 («Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»)	ноябрь – декабрь 2023 года	контроль планирования бюджета на 2024 год (планирование расходов и составление проекта сметы расходов), (ИРО)	планирование расходов и составление проекта сметы расходов на муниципальном уровне	планирование расходов и составление проекта сметы расходов на уровне ОО (ППЭ)

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий		
			региональный уровень (исполнитель)	муниципальный уровень (МОУО)	институциональный уровень (ОО)
1.4	Проведение закупочных мероприятий по приобретению технических средств (компьютерного оборудования) для проведения ОГЭ с применением технологии ОГЭ 2.1 («Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»)	ноябрь – декабрь 2023 года январь – февраль 2024 года	контроль (мониторинг) за проведением закупочных мероприятий по приобретению технических средств, (ИРО)	обеспечение проведения закупочных мероприятий по приобретению технических средств (компьютерного оборудования) для проведения основного государственного экзамена с применением технологии ОГЭ 2.1 на муниципальном уровне	проведение закупочных мероприятий по приобретению технических средств для проведения ОГЭ с применением технологии ОГЭ 2.1 на уровне ОО (ППЭ), в том числе за счет средств субвенций
1.5	Проведение мероприятий по оценке пропускной способности основных и резервных каналов связи в ППЭ ОГЭ	январь – февраль 2024 года	организационно-техническое, технологическое сопровождение, сбор и обработка информации о пропускной способности основных и резервных каналов связи в ППЭ ОГЭ на региональном уровне, (ИРО)	контроль за технической готовностью основных и резервных каналов связи в ППЭ ОГЭ, контроль за созданием основных и резервных каналов связи вновь созданных ППЭ ОГЭ на муниципальном уровне	обеспечение технической готовности основных и резервных каналов связи в ППЭ ОГЭ на уровне ОО (ППЭ)
1.6	Информационно-методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1 («Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ»)	ноябрь – декабрь 2023 года январь – октябрь 2024 года	разработка документов (инструкций) для лиц, привлекаемых в ППЭ и РЦОИ по подготовке и проведению ГИА-9 с применением технологии ОГЭ 2.1, (ИРО)	обеспечение контроля за подготовкой ОО(ППЭ) к ГИА-9 с применением технологии ОГЭ 2.1	подготовка ОО (ППЭ) к ГИА-9 с применением технологии ОГЭ 2.1
1.7	Участие в семинарах, вебинарах, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», ИРО, РЦОИ	по отдельному плану Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»,	организационно-техническое, технологическое и консультационное	создание условий для участия в семинарах, вебинарах лиц, привлекаемых к	участие в семинарах, вебинарах

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий		
			региональный уровень (исполнитель)	муниципальный уровень (МОУО)	институциональный уровень (ОО)
		ИРО, РЦОИ ноябрь – декабрь 2023 года январь – сентябрь 2024 года	сопровождение участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ с применением технологии ОГЭ 2.1, (Департамент, ИРО)	организации и проведению ОГЭ с применением технологии ОГЭ 2.1, в части касающейся, в том числе участие лиц, ответственных за проведение ГИА-9 на муниципальном уровне	
1.8	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях с применением технологии ОГЭ 2.1	по отдельному плану Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ИРО в течение 2024 года (январь – апрель 2024 года)	организация и проведение апробаций новых технологий ОГЭ (ОГЭ 2.1), контроль за проведением тренировочных мероприятий, апробаций в ППЭ, РЦОИ, предложения для принятия управленческих решений, (ИРО)	контроль за участием в проведении тренировочных мероприятий, апробаций, новой технологии ОГЭ 2.1 в ППЭ, подготовка предложений по принятию управленческих решений	участие в тренировочных мероприятиях, апробациях ОГЭ 2.1
<b>II. Организация подготовки к проведению ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КОГЭ)</b>					
2.1	Проведение мониторинга технической готовности пунктов проведения ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КОГЭ) (наличие компьютерного оборудования, соответствующего системным и техническим требованиям к станциям КОГЭ)	ноябрь, декабрь 2023 года январь – апрель 2024 года (ежемесячно)	организационно-техническое, технологическое сопровождение, сбор и обработка информации о готовности ППЭ на региональном уровне, (ИРО)	контроль за технической подготовкой и оснащённостью ОО/ППЭ к экзаменам КОГЭ на муниципальном уровне	техническая подготовка и обеспечение оснащённости ОО/ППЭ к проведению экзаменов КОГЭ на уровне ОО (ППЭ)
2.2	Проведение совещаний с руководителями МОУО, по вопросам подготовки к проведению КОГЭ	по мере необходимости (с возможностью один раз в квартал)	обсуждение вопросов, связанных с реализацией мероприятий Дорожной карты, с выработкой управленческих решений (Департамент, ИРО)	предложения по решению вопросов, связанных с реализацией мероприятий Дорожной карты, формирование управленческих решений на	обеспечение решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий Дорожной карты, исполнение

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий		
			региональный уровень (исполнитель)	муниципальный уровень (МОУО)	институциональный уровень (ОО)
				муниципальном уровне	управленческих решений
2.3	Планирование приобретения технических средств, (компьютерного оборудования), ПО для проведения КОГЭ	ноябрь – декабрь 2023 года	контроль планирования бюджета на 2024 год (планирование расходов и составление проекта сметы расходов), (ИРО)	планирование расходов и составление проекта сметы расходов на муниципальном уровне	планирование расходов и составление проекта сметы расходов на уровне ОО (ППЭ)
2.4	Проведение закупочных мероприятий по приобретению технических средств (компьютерного оборудования), ПО для проведения КОГЭ	ноябрь – декабрь 2023 года январь – февраль 2024 года	контроль за проведением закупочных мероприятий по приобретению технических средств (компьютерного оборудования); приобретение ПО, (ИРО)	обеспечение проведения закупочных мероприятий по приобретению технических средств (компьютерного оборудования) для проведения КОГЭ на муниципальном уровне	проведение закупочных мероприятий по приобретению технических средств для проведения КОГЭ на уровне ОО (ППЭ), в том числе за счет средств субвенций
2.5	Информационно-методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению КОГЭ	ноябрь – декабрь 2023 года январь – октябрь 2024 года	разработка документов (инструкций) для лиц, привлекаемых в ППЭ и РЦОИ по подготовке и проведению КОГЭ, (ИРО)	обеспечение контроля за подготовкой ОО(ППЭ) к проведению КОГЭ	подготовка ОО (ППЭ) к проведению КОГЭ
2.6	Участие в семинарах, вебинарах, проводимых ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ	по отдельному плану ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ ноябрь – декабрь 2023 года январь – сентябрь 2024 года	организационно-техническое, технологическое и консультационное сопровождение участия лиц, привлекаемых к организации и проведению КОГЭ, (Департамент, ИРО)	создание условий для участия в семинарах, вебинарах лиц, привлекаемых к организации и проведению КОГЭ, в части касающейся, в том числе участие лиц, ответственных за проведение ГИА-9 на муниципальном уровне	участие в семинарах, вебинарах

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий		
			региональный уровень (исполнитель)	муниципальный уровень (МОУО)	институциональный уровень (ОО)
2.7	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по проведению КОГЭ	по отдельному плану ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ в течение 2024 года (январь – апрель 2024 года)	организация и проведение апробаций по проведению КОГЭ, контроль за проведением тренировочных мероприятий, апробаций в ППЭ, РЦОИ, предложения для принятия управленческих решений, (ИРО)	контроль за проведением тренировочных мероприятий, апробаций по проведению КОГЭ, подготовка предложений по принятию управленческих решений	участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по проведению КОГЭ
2.8	Проведение региональных встреч по итогам проведенных тренировочных мероприятий, апробаций (федеральный, региональный уровень), обсуждение выявленных нарушений, возможных причин нарушений, путей их устранения	по отдельному графику РЦОИ март – апрель 2024 года	подготовка материалов для региональных встреч, предложений для принятия управленческих решений (Департамент, ИРО)	создание условий для участия в региональных встречах лиц, привлекаемых к организации и проведению КОГЭ, в части касающейся, в том числе участие лиц ответственных за проведение ГИА-9 на муниципальном уровне	участие в региональных встречах

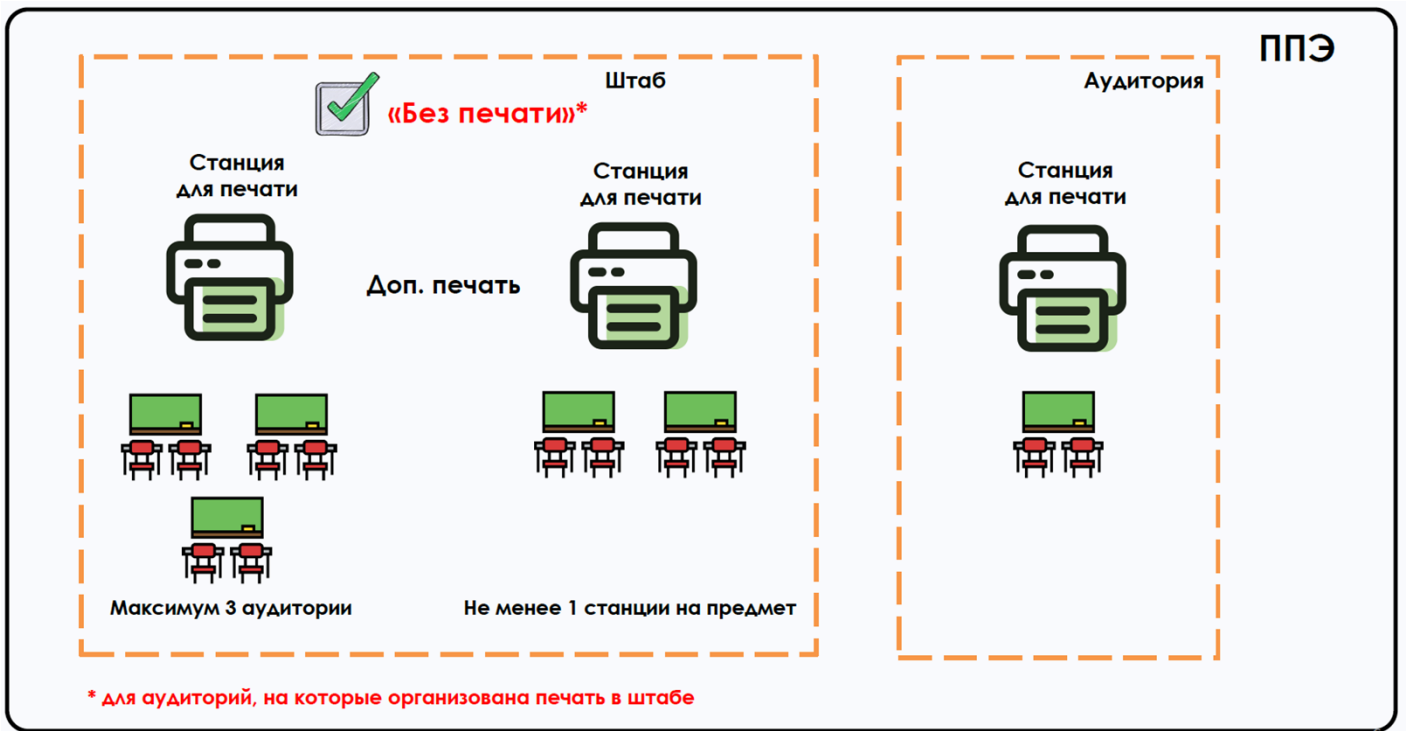
### **\*Технические требования к компьютерному оборудованию**

К компьютерному и периферийному оборудованию, предназначенному для подготовки и проведения ГИА-9 с применением технологии ОГЭ 2.1 («Получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудитории и (или) штабе ППЭ)/сканирование ЭМ в штабе ППЭ») предъявляются следующие технические требования:

- Процессор:
  - Минимально: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц;
  - Рекомендуется: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц.
- Оперативная память: от 4 Гбайт – доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями).
- Свободное дисковое пространство от 100 Гбайт.
- Операционная система: Windows 10 платформы: ia32 (x86), x64.
- Сканер: локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер, формат бумаги: не менее А4, разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi, цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого, тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF (автоматическая подача документов).



**\*\*Схема печати экзаменационных материалов в штабе ППЭ**



**\*\*\* Технические требования к компьютерному оборудованию для проведения КОГЭ**

<b>Системные требования к программному обеспечению</b>	<b>Минимальные требования</b>
Операционная система	Windows 7SP1/10 платформы: ia32 (x86), x64
Процессор	Четырёхядерный от 2,0 ГГц
Оперативная память	Всего: от 4096 МВ Доступно: не менее 1024 МВ
Экран	Разрешение: не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали. Диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков
Дисковое пространство	От 100 ГБ на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жёсткого диска в течении экзаменационного периода.
Программное обеспечение	Microsoft® .NET Framework 4.7.2. или более поздней версии