

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

24.11.2023

№ 357

г. Нефтеюганск

**Об организации проведения
итогового сочинения (изложения) в 11-х классах**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной администрации города Нефтеюганска от 16.11.2023 № 803-п «О порядке проведения итоговых сочинений (изложений) в городе Нефтеюганске в 2023-2024 учебном году», приказываю:

1. Заместителю директора Григорьевой Л.П.:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Порядком, утвержденными пунктом 1 приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2023 № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году».

1.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

1.3. Обеспечить предоставление акта технической готовности к проведению итогового сочинения (изложения) в отдел общего образования, инспектирования и оценки качества образования, на электронную почту ivanova-e-1@bk.ru 05.12.2023.

1.4. Провести инструктаж организаторов в аудитории и экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) 30.11.2023.

1.5. Организовать 06.12.2023 работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся, в соответствии с пунктом 9 Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), утвержденным пунктом 1 приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2023 № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году».

1.6. Перенести результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 12.12.2023.

2. Техническому специалисту А.А. Яковлевой:

2.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Получить темы итогового сочинения (изложения) в 09.45 06.12.2023 и обеспечить информационную безопасность.

2.3. Тиражировать бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения и дополнительные бланки записи 05.12.2023.

3. Техническому специалисту В.Г. Малахову:

3.1. организовать проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с пунктами 9.5.1 Порядка, утвержденным пунктом 1 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2023 № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году».

3.2. Копировать бланки итогового сочинения для проверки экспертам 06.12.2023

3.3. Обеспечить отправку в МОУО по защищенным каналам связи файлы со сканированными бланками регистрации, бланками записи итогового сочинения и дополнительными бланками записи и формами проведения итогового сочинения.

4. Утвердить экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Н.В. Винокурова – учитель русского языка и литературы;

Б.Б. Эрдяева – учитель русского языка и литературы;

Г.Г. Якупова – учитель русского языка и литературы;

Д.Е. Хайдарова – учитель русского языка и литературы

5. Назначить ассистента для учащегося - инвалида, Н.Н. Мельникову, классного руководителя 11 класса.

6. Н.Н. Мельниковой, оказать участнику итогового сочинения (изложения) инвалиду следующую помощь:

- в ведении записей, чтении (при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения));

- в переносе итогового сочинения (изложения) в бланки записи итогового сочинения (изложения);

- при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране, изменение (увеличение) шрифта и другое);

- в вызове медперсонала (при необходимости).

6. О.В. Малковой, заместителю директора организовать питание участника итогового сочинения (изложения) – инвалида, в день проведения итогового сочинения (изложения) в специально отведенном месте аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

5. Назначить организаторами итогового сочинения (изложения) в 11 классе 06.12.2023:

в кабинет № 230 – И.Г. Степанову, учителя физики, Л.Х. Шагалиеву, учителя английского языка,

в кабинет № 232 – Л.А. Смолину, учителя начальных классов, А.А. Мустафина, учителя ОБЖ;

В кабинет № 220 – В.Н. Ишкильдеева, учителя английского языка в рекреации от 232 кабинета и до 220 кабинета – И.Б. Сорокину, психолога, Л.Т. Никитину, библиотекаря.

6. З.И. Хайдуковой, руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:

6.1. Ознакомить экспертов с методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 30.11.2023.

6.2. Представить в учебную часть протокол заседания методического объединения с вопросом изучения методических рекомендаций по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2023.

6.3. Обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

7. Классному руководителю 11 класса Н.Н. Мельниковой:

7.1. Организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в срок до 01.12.2023.

7.2. Подготовить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023.

8. Секретарю руководителя И.Ф. Федосовой содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 30.11.2023.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Сёмкина

С содержанием приказа ознакомлены:

А.А. Яковлева

З.И. Хайдукова

Н.В. Винокурова

Н.Н. Мельникова

А.А. Мустафин

Л.Х. Шагалиева

В.Г. Малахов

И.Б. Сорокина

Л.П. Григорьева

Г.Г. Якупова

Д.Е. Хайдарова

Б.Б. Эрдяева

И.Г. Степанова

Л.А. Смолина

В.Н. Ишкильдеев

Л.Т. Никитина