

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ _208_

г. Нефтеюганск

**Об организации питания учащихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа- Югры», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа– Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска», в целях урегулирования вопросов организации питания учащихся, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации питания в МБОУ «Лицей № 1» согласно приложению 1.

1.2. Форму заявления одного из родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося на обеспечение питанием согласно приложению 2.

1.3. План привлечения дополнительных средств для обеспечения полноценного сбалансированного питания учащихся согласно приложению 3.

1.4. Режим питания учащихся в 2023-2024 учебном году согласно приложению 4.

1.5. План внутришкольного контроля по организации питания учащихся в соответствии с приложением 5.

1.6. Состав ответственных за контроль по организации питания учащихся в соответствии с приложением 6.

1.7. Комплексный план по проведению профилактических мероприятий и принятию мер по своевременному предупреждению возникновения пищевых отравлений в соответствии с приложением 7.

1.8. План просветительской и профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися по формированию культуры и навыков здорового питания учащихся согласно приложению 8.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся О.В. Малкову, заместителя директора.

3. Ответственному за организацию питания О.В. Малковой:

3.1. Организовать питание учащихся за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств местного бюджета.

3.2. Руководствоваться при организации питания Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

3.3. Организовать питание учащихся в учебное время в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

3.4. Обеспечить реализацию Плана просветительской и профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися по формированию культуры и навыков здорового питания учащихся на 2023- 2024 учебный год согласно приложению 8.

3.5. Осуществлять контроль и учёт:

3.5.1. Количества фактически отпущенного горячего питания за счёт средств субвенций и финансовых средств муниципального бюджета ежедневно предоставлять отчёт о фактически отпущенном питании учащихся в бухгалтерию Лицея;

3.5.2. Обновления списков учащихся на питание за счёт средств субвенций и финансовых средств муниципального бюджета.

3.5.3. Соблюдением требований к организации питания учащихся в Лицее.

4. Бухгалтеру Л.В. Хвесько:

4.1. Руководствоваться при организации питания Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 02.06.2021 № 80-ни «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 24.12.2018 № 177-ни «О расходах на обеспечение деятельности (оказание услуги, поставка товара) общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Нефтеюганска, в части обеспечения

мероприятий по организации питания».

4.2. Осуществлять целевое и эффективное использование средств субвенций и финансовых средств муниципального бюджета, ежеквартально в установленные сроки предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» (далее – Управление) отчеты о расходовании средств.

4.3. Предоставлять данные для формирования объема финансирования организации питания в Управление.

4.4. Использовать на увеличение калорийности, витаминизации и разнообразие рациона питания учащихся:

4.4.1. Экономия средств муниципального бюджета в объеме, не превышающем 20 % от общего объема средств муниципального бюджета, сложившейся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам).

4.4.2. Экономия средств субвенции в объеме, не превышающем 20 % от общего объема субвенции, сложившейся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам).

4.4.3. Заменять денежной выплатой учащимся из числа льготной категории социальную поддержку за двухразовое горячее питание при переводе учащихся льготной категории исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

5.1. Ежедневно сопровождать учащихся в столовую.

5.2. Ежедневно организовывать своевременную подачу заявок на питание, вести учёт питания учащихся всех категорий в журнал учёта посещаемости. Вести табель питания.

5.3. Организовать реализацию Плана просветительской и профилактической работы с родителями (законными представителями) и учащимися по формированию культуры здорового питания учащихся согласно приложению 8.

5.4. Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по охвату учащихся МБОУ «Лицей № 1» сбалансированным питанием, в том числе, с привлечением родительских средств.

5.5. Контролировать соблюдение учащимися правил безопасности, личной гигиены и поведения при посещении столовой.

6. Медицинскому работнику О.Я.Ляшенко (по согласованию):

6.1. Осуществлять деятельность и вести постоянный контроль безопасных условий питания учащихся, согласно договора о сотрудничестве.

6.2. Осуществлять контроль:

6.2.1. Согласно плану внутришкольного контроля по организации питания обучающихся лицея, утверждённого в п.1.6 данного приказа, выполнения учащимися норм и правил личной гигиены при посещении столовой;

6.2.2. Выполнения предписаний территориального отдела «Роспотребнадзор» по организации безопасных условий питания учащихся.

7.Заведующему производством Н.А.Жеребцовой (по согласованию):

7.1.Организовать деятельность сотрудников пищеблока по организации безопасного питания учащихся согласно контракта в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

7.2.Осуществлять контроль выполнения предписаний территориального отдела «Роспотребнадзор» по организации безопасных условий питания учащихся;

7.3.Своевременно подавать заявки на замену и ремонт технологического и холодильного оборудования в пищеблоке и в подсобных помещениях столовой.

8.Инженеру Е.А.Емельяновой осуществлять контроль:

8.1.За своевременным выполнением заявок на ремонтные работы технологического, холодильного оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях столовой.

8.2.За санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала и мест для мытья рук.

8.3.За своевременной сменой спецодежды уборщиков обеденного зала.

8.4.За выполнением предписаний территориального отдела «Роспотребнадзор» по организации безопасных условий питания учащихся.

9.Считать утратившим силу приказ МБОУ «Лицей № 1» от 30.08.2022 № 208 «Об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»».

10.Федосовой Ирине Фёдоровне, секретарю, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 01.09.2023.

11.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителядиректора О.В.Малкову.

Директор



Т.И. Лукьянчикова

Порядок
организации питания учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска»

1.2. Порядок разработан с целью укрепления здоровья учащихся, создания необходимых условий для организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – образовательная организация), контроля за качеством питания.

1.3. Организация питания учащихся образовательной организации осуществляется с привлечением организаций общественного питания, отвечающим установленным законодательством Российской Федерации требованиям и определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб (далее – Стороны), согласно контракта «На оказание услуг по организации питания обучающихся».

2. Ответственность Сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Организует питание учащихся в учебное время в соответствии

с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.1.2. Создает необходимые условия для работы НГ МУП «Школьное питание» с целью оказания услуги по организации питания учащихся образовательной организации.

2.1.3. Назначает лиц, ответственных за организацию питания учащихся образовательной организации.

2.1.4. Устанавливает график приема пищи учащимися образовательной организации.

2.1.5. Обеспечивает согласно электронным заявкам (журнал учета посещаемости), поданным классными руководителями, организованный прием пищи учащимися.

2.1.6. Организует сопровождение в столовую учащихся образовательной организации учителями-предметниками, классными руководителями.

2.1.7. Классные руководители или учителя - предметники, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск завтраков и обедов учащимся согласно журналу посещаемости и списку учащихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, утвержденному приказом руководителя образовательной организации.

2.1.8. Обеспечивает информационное обеспечение деятельности в сфере организации питания, в том числе информирование учащихся, их родителей (законных представителей), организаций общественного питания об их правах и обязанностях в указанной сфере, проведение информационно – просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей, путем размещения информации на официальном сайте, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

2.1.9. Обеспечивает участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения учащихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечивает реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» (1-2 классы), «Две недели в лагере здоровья» (3-4 классы), «Формула правильного питания» (5-6 классы).

2.1.11. Обеспечивает режим работы образовательной организации с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемены между уроками не менее 15 мин.

2.2. Организация общественного питания:

2.2.1. Для обеспечения здоровым питанием учащихся образовательной организации организация общественного питания разрабатывает примерное меню на период двух недель (10-14 дней), примерный ассортиментный перечень буфетной продукции, согласованный с ТО «Роспотребнадзор» и утвержденный руководителем образовательной организации. Ежедневное меню рационов питания согласовывается руководителем образовательной организации.

2.2.2. Осуществляет контроль и учёт количества фактически отпущенного горячего питания, несёт ответственность за отпуск питания учащимся, питающимся за дополнительную родительскую плату.

3. Порядок организации питания учащихся

3.1. Питание (завтраки) учащихся 1-4 классов организуется не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счёт средств бюджетных ассигнований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, в том числе из федерального бюджета и муниципального бюджета.

3.2. Обеспечение горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

3.3. Питание (завтраки) учащихся 5-11 классов организуется за счет средств бюджета города Нефтеюганска.

3.4. Питание учащихся, имеющих право на меру социальной поддержки, организуется в виде предоставления двухразового питания за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.5. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям учащихся:

3.3.1. Малоимущие семьи.

3.3.2. Дети из многодетных семей с учётом критерия нуждаемости, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3.4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.6. Дети – инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7. Обучающиеся, относящимся к категориям членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса

Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации».

3.4. Основанием для учёта учащихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, является перечень документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) на полное освобождение от оплаты за питание отдельных категорий учащихся, согласно Приложению.

3.5. Ответственность за определение контингента учащихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, несёт назначенное руководителем лицо, ответственное за организацию питания учащихся в образовательной организации.

3.6. Приём документов на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием производится в приемной кабинета руководителя на втором этаже здания образовательной организации по адресу 16-а микрорайон, здание №84 секретарём учебной части с 8.00 до 14.30 ежедневно (кроме субботы, воскресенья).

3.7. Ответственность за достоверность предоставленных данных несут родители (законные представители) учащихся образовательной организации.

3.8. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питания учащихся предоставляется, начиная с 15 числа месяца подачи заявления, если заявление подано до 10 числа текущего месяца, и с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

3.9. В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием родители (законные представители) незамедлительно информируют администрацию образовательной организации.

3.10. Образовательная организация предоставляет денежную компенсацию за двухразовое питание, перечисленных в п.п. 3.3.1 – 3.3.7 (учащихся льготных категорий) при их переводе исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

Размер денежной выплаты учащимся из числа льготных категорий определяется исходя из размера расходов на обеспечение двухразовым питанием детей льготной категории в день на одного обучающегося и количества дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных. Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей).

3.10. Для повышения качества питания учащихся, обеспечения его сбалансированности в образовательной организации привлекаются дополнительные средства родителей.

3.11. Размер дополнительной родительской платы определяется в соответствии с Порядком размера расходов на частичную оплату питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1», утвержденным руководителем образовательной организации.

3.12. Обеспечение питания учащихся образовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащихся по форме, утвержденной руководителем образовательной организации.

3.13. Заявления одного из родителей (законных представителей) на обеспечение питанием учащихся хранятся в образовательной организации:

-3 года для учащихся с одноразовым питанием;

-5 лет для учащихся с дополнительной мерой социальной поддержки (двухразовое питание).

4. Контроль за организацией питания учащихся

4.1. Контроль за организацией питания и контроль расходования средств муниципального бюджета города Нефтеюганска и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, направленных на мероприятия по организации питания учащихся в образовательной организации, осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания согласно журналу посещаемости и списку учащихся, получающих меру социальной поддержки по обеспечению питанием, осуществляет ответственный за организацию питания учащихся образовательной организации.

4.3. Ответственный за организацию питания учащихся в образовательной организации по окончании месяца в течение 5-ти рабочих дней предоставляет таблицу о фактически отпущенном горячем питании учащимся, утвержденную руководителем образовательной организации, в бухгалтерию образовательной организации.

4.4. Контроль технологии и качества приготовления пищи, качества поступающего сырья, условий хранения продуктов питания, состояния технологического оборудования, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания учащихся образовательной организации осуществляется заведующим производством НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), фельдшером БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив», (по согласованию), ответственным за организацию питания учащихся в образовательной организации.

4.5. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания учащихся образовательной организации осуществляется руководителем образовательной организации, ответственным лицом за организацию питания учащихся.

4.6. Оценка деятельности образовательной организации по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания учащихся осуществляет отдел охраны труда и обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений Департамента образования

и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

4.7. Санитарно – гигиенический контроль осуществляется территориальным отделом в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Федеральным государственным учреждением «Центр гигиены и эпидемиологии».

4.8. Родительский контроль осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

Приложение
к Порядку организации питания
учащихся МБОУ «Лицей № 1»

Перечень
документов, подтверждающих право на полное освобождение от оплаты за
питание отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Льготная категория	Документы, подтверждающие право на полное освобождение от платы отдельных категорий родителей (законных представителей)
1	Учащиеся 1-11 классов из малоимущих семей	Сведения о признании гражданина малоимущим с электронного сервиса Федерального уровня «Сервис предоставления сведений о признании гражданина малоимущим» в соответствии с предоставленными сведениями по установленной форме руководителя образовательной организации, которые формируются на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося
2	Учащиеся 1-11 классов из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; Лица из числа детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей	Информация от органов опеки и попечительства
4	Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
5	Дети - инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
6	Обучающиеся, относящиеся к категориям членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Справка из федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных осуждений, об участии родителя в специальной военной операции на территориях

		Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики и Украины; для детей граждан РФ – сведения, предоставленные администрациями муниципальных образований ХМАО-Югры
--	--	---

Формы заявлений родителей о согласии на порядок обеспечения питанием

Директору МБОУ «Лицей №1»
Т.И.Лукьянчиковой

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
родителя (законного представителя) учащегося
(нужное подчеркнуть)
зарегистрированного по адресу:
_____ (место регистрации)
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить предоставление питания моему (ей) сыну (дочери)
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

учащемуся (йся) _____ класса на период с 01.09.20_года по 31.05.20_года в учебное время
(во время нахождения в МБОУ «Лицей №1»)

- с внесением родительской платы в установленном размере;

- без внесения родительской платы;
(нужное выбрать)

С Постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016
№ 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-
Мансийском автономном округе - Югре», Порядком размеров расходов на частичную оплату
питания учащихся ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Порядком организации питания учащихся в МБОУ «Лицей №1», ознакомлен(а) и
согласен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подпись _____ / _____ / _____
(расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)

Директору МБОУ «Лицей №1»
Т.И.Лукьянчиковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

родителя (законного представителя) учащегося
(нужное подчеркнуть)

зарегистрированного по адресу:

_____ (место регистрации)

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания, включающего завтрак и обед, моему (ей) сыну (дочери) _____

(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

учащемуся (йся) _____ класса на период с 01.09.20__ года по 31.05.20__ года

в учебное время (во время нахождения в МБОУ «Лицей №1»), так как учащий(ая)ся относится к категории граждан:

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

дети - инвалиды

(нужное выбрать)

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Лицей №1».

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Порядком организации питания учащихся в МБОУ «Лицей №1», ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка - Ф.И.О.)

_____ (дата заполнения)

Директору МБОУ «Лицей №1»
Т.И.Лукьянчиковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

родителя (законного представителя) учащегося
(нужное подчеркнуть)

зарегистрированного по адресу:

_____ (место регистрации)

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания, включающего завтрак и обед, моему (ей) сыну (дочери) _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

учащемуся (йся) _____ класса на период с 01.09.20__ года по 31.05.20__ года

в учебное время (во время нахождения в МБОУ «Лицей №1»), так как учащий(ая)ся относится к категории граждан:

члены семей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Лицей №1».

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Порядком организации питания учащихся в МБОУ «Лицей №1», ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подпись _____ / _____ / _____
(расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)

План привлечения дополнительных средств для обеспечения полноценного
сбалансированного питания учащихся

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение вопросов по организации питания обучающихся на совещании руководителя образовательной организации	2 раза в год	директор
2.	Проведение опроса мнения родителей по вопросу удовлетворенности питанием обучающихся, проведение анализа результатов, принятие управленческих решений	октябрь февраль	директор
3.	Изучение деятельности образовательной организации по организации питания учащихся	ноябрь март	ответственный за организацию питания
4.	Оказание классным руководителям помощи по вопросам организации питания	в течение года	ответственный за организацию питания
5.	Обсуждение вопросов по организации питания учащихся на заседаниях Управляющего совета Общеобразовательной организации, родительских комитетах	декабрь апрель	директор
6.	Проведение разъяснительной работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни	в течение года	заместители директора
7.	Проведение индивидуальной работы (беседы, консультации) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации питания	сентябрь	директор, ответственный за организацию питания классные руководители
8.	Предоставление информации в Департамент о привлечении средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	январь июнь	директор

Режим питания учащихся МБОУ «Лицей № 1»
в 2023-2024 учебном году

Понедельник

Перемена	Время	Классы
<i>1 смена</i>		
1 перемена	8.35 – 8.50	1А, 1Б, 4А, 4Б, 5А,5Б,5В (187 чел.)
2 перемена	9.30-9.40	7А,7Б,7В,7Г, 8А,8Б,8В (182 чел.)
3 перемена	10.20-10.40	9А, 9Б, 9В, 10А, 11А (124 чел.)
<i>Обед учащихся льготной категории и за счёт родительской платы</i>		
4 перемена	11.20-11.30	1А, 1Б, 4А, 4Б
5 перемена	12.10-12.20	5А, 5Б, 5В, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В
6 перемена	13.00-13.10	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 6В, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А
<i>2 смена</i>		
2 перемена	14.40-15.00	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 6В

Вторник, среда, пятница

Перемена	Время	Классы
<i>1 смена</i>		
1 перемена	8.40-8.55	7А,7Б,7В,7Г, 8А,8Б,8В
2 перемена	9.35-9.50	1А, 1Б, 4А, 4Б, 5А,5Б,5В
3 перемена	10.30-10.40	9А,9Б,9В,10А,11А
<i>Обед учащихся льготной категории и за счёт родительской платы</i>		
4 перемена	11.20-11.35	1А, 1Б, 4А, 4Б
5 перемена	12.15-12.30	5А, 5Б, 5В, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В
6 перемена	13.10-13.30	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 6В, 6Г,9А, 9Б, 9В, 10А, 11А
<i>2 смена</i>		
2 перемена	15.00-15.20	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 6В

Четверг

Перемена/урок	Время	Классы
<i>1 смена</i>		
1 перемена	8.35-8.50	7А,7Б,7В,7Г, 8А,8Б,8В
2 перемена	9.25-9.40	1А, 1Б, 4А, 4Б, 5А,5Б,5В
3 перемена	10.15-10.25	9А,9Б,9В, 10А, 11А
<i>Обед учащихся льготной категории и за счёт родительской платы</i>		
4 перемена	11.00-11.10	1А, 1Б, 4А, 4Б

5 перемена	11.45-12.00	5А, 5Б, 5В, 5Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А
7 перемена	13.15-13.30	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 6В
<u>2 смена</u>		
1 перемена	14.50-15.10	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 6В

План
внутришкольного контроля по организации питания

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата контроля	Запись в журнал
1.	Проверка выполнения учащимися соблюдения правил безопасности, гигиены, поведения.	заместитель директора	ежедневно один раз в месяц	один раз в месяц (если нет замечаний) и по мере выявления замечания
2.	Проверка технического состояния, технологического, холодильного оборудования.	инженер директор заместитель директора	один раз в месяц при утреннем и вечернем обходе	один раз в месяц (если нет замечаний) и по мере выявления замечания. 2 раза в день (Журнал утреннего и вечернего контроля столовой)
3.	Проверка укомплектованности обеденного зала мебелью, посудой, столовыми приборами.	инженер заместитель директора	ежедневно один раз в четверть	один раз в месяц (если нет замечаний) и по мере выявления замечания. один раз в четверть
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока, обеденного зала.	медицинский работник заместитель директора	ежедневно один раз в четверть	один раз в месяц (если нет замечаний) и по мере выявления замечания. один раз в четверть

5.	Проверка документов по организации питания обучающихся за счет средств бюджета автономного округа	заместитель директора	ежедневно один раз в четверть	один раз в четверть.
6.	Проверка документации на пищеблоке.	медицинский работник заместитель директора	ежедневно один раз в четверть	один раз в месяц один раз в четверть
7.	Проверка качества пищи, С-витаминации третьих блюд, использования йодированной соли.	медицинский работник заместитель директора директор	ежедневно один раз в месяц	один раз в месяц (если нет замечаний) и по мере выявления замечания один раз в четверть
8.	Проверка соблюдения санитарного законодательства при получении, хранении, использовании в питании продуктов.	медицинский работник заместитель директора директор	ежедневно один раз в месяц один раз в четверть	один раз в месяц (если нет замечаний) и по мере выявления замечания. 2 раза в день (Журнал утреннего и вечернего контроля столовой)
9.	Проверка соблюдения графика питания	заместитель директора дежурный администратор	ежедневно в день дежурства	запись в тетради дежурства

Состав ответственных за контроль по организации питания учащихся

1. Т.И.Лукьянчикова – директор лицея;
2. О.В.Малкова – заместитель директора;
3. О.Я.Ляшенко – медработник (по согласованию);
4. А.А.Мустафин - преподаватель – организатор ОБЖ.
5. Е.А.Емельянова– инженер
6. Представитель Совета родителей, Управляющего совета (по согласованию)

Комплексный план по проведению профилактических мероприятий
и принятию мер по своевременному предупреждению возникновения пищевых
отравлений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Действия сотрудников по своевременному предупреждению возникновения пищевых отравлений, острых кишечных инфекций			
1.	Контроль за работой НГ МУП «Школьное питание», работой медицинских работников учреждения здравоохранения, в рамках исполнения договора о сотрудничестве	ежедневно	директор зам. директора - ответственный за питание учащихся инженер
2.	Контроль за обеспечением качества, безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании	еженедельно	директор мед.работник зам.директора
3.	Комплексный контроль работы медицинских работников и пищеблока по соблюдению законодательства РФ при организации питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся	1 раз в четверть	директор мед.работник зам.директора
4.	Совещание при директоре с медицинскими работниками и заведующим производством по обеспечению контроля за вопросами организации медицинской помощи учащимся, контроля за качеством поставляемых продуктов и приготовляемых блюд, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	1 раз в месяц	директор
5.	Контроль за выполнением меню дневного рациона, в соответствии с перспективным меню и с учетом энергетической ценности пищевых продуктов	ежедневно	директор мед.работник

6.	Проведение ревизии технологического оборудования пищеблока ОУ, на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в четверть	инженер
7.	Замена технологического оборудования на пищеблоке ОУ	по мере финансирования	инженер
8.	Контроль за своевременностью гигиенического обучения работников ОУ	март октябрь	зам. директора
9.	Инструктаж работников пищеблока по предупреждению кишечных заболеваний и пищевых отравлений.	октябрь апрель	мед.работник
10.	Организовать взаимодействие с органами здравоохранения по обмену информацией о заболеваемости, наблюдению за контактными детьми	постоянно	мед.работник
11.	Обеспечить немедленную изоляцию лиц, подозрительных на заболевание	в случае обнаружения	мед.работник
12.	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о карантинных мероприятиях	в случае обнаружения	мед.работник классные руководители
13.	Запретить приготовление блюд на пищеблоке без повторной термической обработки.	ежедневно	мед.работник
14.	Приостановить деятельность пищеблока.	в случае подозрения на пищевой путь заражения	мед.работник зав. производством
15.	Выделение, маркировка и хранение уборочного инвентаря для карантинных помещений	первый день периода эпидемического неблагополучия	инженер
16.	Провести заключительную и текущую дезинфекцию помещений (пищеблока, классов, туалетов и т.д.) немедленно после изоляции больного	по факту обнаружения	мед.работник уборщики служебных помещений

17.	Контроль за обеспечением качества, безопасности питанияи пищевых продуктов, используемых в питании	согласно плана ВШК по организации питания учащихся	Комиссия по контролю организации питания учащихся
18.	Проводить ежедневно влажную текущую уборку всех помещений (классы, коридоры, сан. узлы, столовая и т. д.) с применением дезинфицирующих и моющих средствпо инструкции ОКИ.	на период эпидемического неблагополучия	мед.работник уборщики служебных помещений
19.	Организовать контроль за качественным проведением влажных уборок и проветриванием всех помещений	1 раз в неделю	инженер
20.	Проводить утренний фильтр, с выявлением детей с признаками ОКИ.	ежедневно на период эпидемического неблагополучия	мед.работник
21.	Организовать медицинское сопровождение контактных сотрудников и обучающихся	ежедневно на период эпидемического неблагополучия	мед.работник
22.	Организация и контроль питьевого режима с бутилированной питьевой водой и одноразовой посудой.	ежедневно	инженер
23.	Провести ревизию коммуникальных сетей, в случае неудовлетворительного состояния - ликвидировать аварии, провести очистку и дезинфекцию.	ежедневно	инженер
24.	Отмена массовые мероприятия	на время подъёма заболеваемости ОКИ	зам. директора мед.работник
25.	Оформить уголки здоровья по профилактике ОКИ в каждом классе	по случаю заболевания и 1 раз в четверть в целях профилактики	классные руководители
26.	Контроль за выполнением учащимися гигиенических норм и правил при посещении столовой	ежедневно	классные руководители, дежурные администраторы

Работа с родителями			
27.	Оформление стендов для родителей по профилактике пищевых отравлений.	в течение учебного года	зам. директора мед.работник
28.	Включение вопросов «Профилактика кишечных заболеваний» в повестку дня родительских собраний	1 раз в полугодие	классные руководители мед.работник
29.	Проведение общешкольного родительского собрания с приглашением специалистов здравоохранения по вопросам питания и оказания первой медицинской помощи в случае пищевых отравлений, острых кишечных инфекций.	сентябрь январь	зам. директора
Работа с учащимися			
30.	Проведение профилактических бесед с учащимися «Профилактика кишечных заболеваний»	1 раз в четверть	мед.работник
31.	Реализация образовательной программы «Разговор о правильном питании»	в течение года	классные руководители
32.	Изготовление сан. бюллетеней «Мойте руки перед едой»	февраль	мед.работник
33.	Лекции для учащихся «Профилактика кишечных заболеваний»	сентябрь март	мед.работник
34.	Просмотр короткометражных мультфильмов «Профилактика кишечных инфекций» 1-7 класс	октябрь февраль	зам.директора классные руководители

План просветительской и профилактической работы с педагогами, родителями(законными представителями) и учащимися по формированию культуры и навыков здорового питания учащихся

Формирование культуры питания					
<i>Работа с учащимися</i>	1-2 классы	3-4 классы	5-6 классы	7-9 классы:	10-11 классы:
Программа «Разговор о правильном питании»	Программа «Разговор о правильном питании» 15 часов	Две недели в лагере здоровья 14 часов	Формула правильного питания 11 часов	На уроках биологии в 8 классе. Тема: Пищеварительная система человека. Обмен веществ.	Классные часы: Основы здорового питания. Формирование основ потребительской культуры у старшеклассников
<i>Родители</i>	1-4 классы:		5-9 классы:		10-11 класс:
Родительские собрания в течение года.	Основные принципы организации рационального питания в младшем школьном возрасте.		Организация рационального питания подростков		Организация рационального питания старшеклассников
	Рацион питания младшего школьника		Рацион и режим питания подростков		Особенности питания подростков во время экзаменов, при интенсивных учебных нагрузках.

Режим и гигиена питания младших школьников	Особенности питания подростков, занимающихся спортом	Формирование основ потребительской культуры у старшеклассников
Значение витаминов и минеральных веществ в рационе питания младшего школьника. Профилактика витаминной недостаточности.	Питание подростков вне дома	Продукты со особыми свойствами в рационе питания старшеклассников
Формирование основ культуры питания младших школьников	Воспитание культуры питания у подростков	

