

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

06.03.2024

№ 63

г.Нефтеюганск

**Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ Лицей №1» в 2024 году**

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2023 № 10-П-3034 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году», от 15.01.2024 № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году», приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 17.01.2024 № 49-п «О проведении мониторинга качества общего образования в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в 2023-2024 учебном году», приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 19.02.2024 №158-п «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска, в 2024 году», графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160, с целью обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее - МБОУ «Лицей №1»), реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказываю:

1. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №1» в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению 1

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ «Лицей №1» учителя русского языка и литературы Н.В.Винокурову.

2.Заместителю директора А.А.Яковлевой, ответственному организатору Н.В. Винокуровой:

2.1.Провести эффективную разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами по вопросам организации и проведения ВПР;

2.2. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в сроки согласно приложению 2

2.3. Довести до сведения участников образовательных отношений сроки проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8 классах в электронном журнале в срок не позднее 15.03.2024 года.

2.4. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при проведении ВПР.

2.5. Создать условия для получения объективных результатов определения уровня учебных достижений учащихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6.Провести анализ результатов ВПР и принять управленческие решения

в целях повышения качества образования на уровне МБОУ «Лицей №1».

3.Утвердить план подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ согласно приложению 3.

4.Проинформировать учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.1. Классным руководителям о датах проведения ВПР в 5-9-х классах в электронном журнале в срок до 06.03.2024 года, уведомительными письмами в срок до 11.03.2024 года.

4.2. Учителям-предметникам о результатах ВПР не позднее 30.05.2024 года.

5.Секретарю учебной части И.Ф. Федосовой содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе в срок до 07.03.2024 года.

6.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора А.А. Яковлеву

Директор



О.В. Сёмкина

Исполнитель: заместителя директора Яковлева Анастасия Анатольевна
тел. 23-69-69

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Лицей №1» в 2024 году**

1. Основные положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №1» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Лицей №1»

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ разработан в соответствии с «Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска, в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2023 № 10-П-3034 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году», от 15.01.2024 № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году», приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 17.01.2024 № 49-п «О проведении мониторинга качества общего образования в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в 2023-2024 учебном году», приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 19.02.2024 №158-п «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска, в 2024 году», графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160;

1.3. ВПР проводится в целях:

– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга показателей муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– своевременной диагностики уровня достижения обучающимися образовательных результатов, в том числе уровня предметной и метапредметной подготовки;

– совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МБОУ «Лицей №1»;

– информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8-х классах являются все обучающиеся МБОУ «Лицей №1».

ВПР проводится в 4-8-х классах в штатном режиме:

– **в 4 классе** по учебным предметам: «**Русский язык**», «**Математика**», «**Окружающий мир**», принимают участие все обучающиеся параллели; по учебному предмету «**Русский язык**» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

– **в 5 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**», «**История**» и «**Биология**» принимают участие все обучающиеся параллели;

– **в 6 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «**История**», «**Биология**», «**География**», «**Обществознание**» ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора;

– **в 4-6-х классах** проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

– **в 7 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «**История**», «**Биология**», «**География**», «**Обществознание**», «**Физика**» ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.

– **в 8 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «**История**», «**Биология**», «**География**», «**Обществознание**», «**Физика**», «**Химия**». ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.

2.2. **В классах с углубленным изучением математики** проверочные работы по указанному учебному предмету проводятся на углубленном уровне;

2.3. Для проведения **ВПР по двум учебным предметам на основе случайного выбора** учебные предметы распределяются по одному из каждой

предметной области:

- общественно-научной – «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научной – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества учебных предметов для распределения учебный предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом,

в 6-х классах учебные предметы общественно-научной предметной области – «История», «Обществознание»; учебные предметы естественно-научной предметной области – «Биология», «География»;

в 7-х классах учебные предметы общественно-научной предметной области – «История», «Обществознание», «География»; учебные предметы естественно-научной предметной области – «Биология», «Физика»;

в 8-х классах учебные предметы общественно-научной предметной области – «История», «Обществознание», «География»; учебные предметы естественно-научной предметной области – «Физика», «Химия», «Биология».

2.4.Технологию случайного выбора учебных предметов ВПР в параллелях 6-х и 8-х классов обеспечивает ФГБУ «ФИОКО» (далее – Федеральный организатор).

2.5.Проведение ВПР в 11-х классах в 2023-2024 учебном году осуществляется по решению образовательной организации. При решении образовательной организации об участии в ВПР образовательная организация обеспечивает участие не менее 30% обучающихся, при проведении для каждого класса ВПР по учебным предметам, которые обучающиеся не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

2.6.Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающими основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7.Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ХМАО-Югры).

3. Формы и технологии проведения ВПР

3.1.ВПР проводится в традиционной форме с использованием материалов на бумажном носителе, представляющих собой индивидуальные для каждой ОО варианты, сгенерированные на основе банка заданий ВПР.

3.2.В 2024 году ВПР в компьютерной форме не проводится.

4. Организация проведения ВПР

4.1. ВПР проводится в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160.

4.2. ВПР на территории города Нефтеюганска в 2024 году проводится в соответствии с Порядком проведения ВПР ХМАО-Югры, настоящим Порядком, порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных санитарно-эпидемиологической обстановкой.

4.3. Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом МБОУ «Лицей №1», самостоятельно определяются даты проведения ВПР, устанавливая день/дни из указанного в графике проведения ВПР периода. Проведение ВПР возможно в течение нескольких дней.

4.4. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ «Лицей №1» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор приказом.

4.5. Этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4.6. Инструктаж со всеми специалистами, привлекаемыми к проведению ВПР, с Ответственный организатор за 1 день до проведения ВПР проводит фиксацией в журнале инструктажей;

4.7. В качестве организаторов в аудитории, технических специалистов привлекаются лица, прослушавшие соответствующие инструктажи и ознакомившиеся с соответствующей инструкцией. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории, технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся по соответствующему учебному предмету.

4.8. Ответственный организатор общеобразовательной организации заранее, до дня проведения работы, скачивает в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, присваивает коды участникам ВПР.

4.9. ВПР организуется на 1–6-м уроке. Для обеспечения проведения

ВПр при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.10. ВПр проводится в течение времени, установленного материалами ВПр по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПр, учащийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.11. В день проведения ВПр:

4.11.1. В общеобразовательной организации выделяются:

- места для вещей участников ВПр;
- помещение для размещения участников ВПр, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.11.2. В местах проведения ВПр присутствуют:

- ответственный организатор общеобразовательной организации;
- организаторы в аудитории;
- не менее одного технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь ответственному организатору и организаторам в аудитории.

4.11.3. В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. Для каждого участника организуется рабочее место.

4.11.4. В местах проведения ВПр могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели, общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по аудиториям проведения ВПр, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

4.12. Во время проведения ВПр:

4.12.1. ВПр проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.12.2. Работа проводится одним организатором в аудитории. При необходимости количество организаторов в аудитории определяется директором МБОУ «Лицей №1»;

4.12.3. За 15-20 минут до начала ВПр ответственный организатор выдает организаторам в аудитории присвоенные коды участников и материалы ВПр в присутствии общественных наблюдателей (при их наличии).

4.12.4. Личные вещи участники ВПр оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей;

4.12.5. Участники ВПр рассаживаются за рабочие места в соответствии с рекомендациями организатора в аудитории, по одному или по два за партой;

4.12.6. Организатор в аудитории проводит проверку присутствия обучающихся по журналу, инструктаж участников, обеспечивает выдачу индивидуальных комплектов и листов бумаги для черновиков.

4.12.7. После выдачи индивидуальных комплектов участникам ВПр организатор в аудитории объявляет начало выполнения и время окончания работы, фиксирует их на доске, после чего участники приступают к выполнению работы.

4.12.8. Участники ВПР выполняют работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

4.12.9. Участникам ВПР запрещено:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.12.10. За 15 минут и за 5 минут до окончания написания работы организатор в аудитории сообщает участникам ВПР о скором завершении работы и напоминает о необходимости переноса ответов из черновика в бланк.

4.12.11. Участники ВПР, досрочно завершившие выполнение работы, сдают материалы и листы бумаги для черновиков организаторам в аудитории и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения работы.

4.12.12. По окончании выполнения работ ответственный организатор собирает индивидуальные комплекты участников ВПР, пересчитывает их, сверяет количество и передает индивидуальные комплекты участников ВПР, протоколы проведения ответственному организатору общеобразовательной организации (по количеству).

4.12.13. По завершении работы ответственный организатор общеобразовательной организации:

- получает от организаторов в аудитории материалы ВПР;
- совместно с техническим специалистом производит сканирование работ по учебным предметам «русский язык», «математика» участников ВПР и направление сканированных изображений работ участников ВПР в формате «pdf» по защищенным каналам связи в адрес Департамента в день проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- обеспечивает хранение материалов ВПР в сейфе до момента выдачи экспертам

4.12.14. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в общеобразовательной организации до 30 мая текущего года. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются ответственным организатором с составлением соответствующего акта.

5. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

5.1. При оценивании работ участников ВПР используется пятибалльная система оценки.

5.2. Перевод первичных баллов в отметку осуществляется в соответствии с системой оценивания выполнения работы по соответствующему учебному предмету.

5.3. Проверка работ участников ВПР включает в себя проверку ответов на задания ВПР с кратким ответом, развернутым ответом предметными комиссиями в общеобразовательной организации;

5.4. В рамках проверки предметными комиссиями ответов на задания

ВПР с кратким ответом, развернутым ответом предметные комиссии общеобразовательных организаций:

- обсуждают критерии оценивания работ участников ВПР по соответствующему учебному предмету;
- принимают к рассмотрению работы участников ВПР;
- осуществляют проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- вносят результаты оценивания каждого задания в специальное квадратное поле с пунктирной границей в материалах участников ВПР с указанием даты проверки и ФИО эксперта.

5.5.Централизованная проверка включает в себя организацию по решению Департамента:

- перепроверки работ участников ВПР;
- проверки работ участников ВПР муниципальной комиссией;
- перекрестной проверки.

5.6.Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Департамента, а также иные лица, определенные Департаментом.

5.7.Лицам, привлекаемым к проверке работ участников ВПР, запрещается иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами в том числе копировать и выносить из помещения, где осуществляется проверка, материалы участников ВПР, критерии оценивания, формы сбора результатов, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.8.По окончании проверки работ участников ВПР ответственные организаторы общеобразовательной организации загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему учебному предмету, указанные в плане-графике проведения ВПР.

6. Информирование и использование результатов ВПР

6.1.Результаты ВПР размещаются в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

6.2.Ответственный организатор общеобразовательной организации:

- получает результаты ВПР;
- организует проверку полученных результатов ВПР на предмет соответствия протоколам предметных комиссий;

- передает результаты ВПР администрации общеобразовательной организации для информирования педагогов общеобразовательной организации о результатах ВПР в разрезе учебных предметов.

6.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимается общеобразовательной организацией в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией

7. Обеспечение объективности

7.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР организуется общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР, общественное наблюдение за процедурой проверки работ участников ВПР.

7.2. В качестве общественных наблюдателей могут быть привлечены лица из числа:

- Педагогических работников образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР;

- Родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению, за исключением родителей (законных представителей) учащихся, принимающих участие в ВПР.

- Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляет Департамент на основании личных заявлений граждан.

Сроки проведения Всероссийских проверочных работ

в 4 классах

дата	предмет
03.04.2024	Окружающий мир
05.04.2024	Математика
09.04.2024	Русский язык (1 часть)
10.04.2024	Русский язык (2 часть)

в 5 классах

даты	предмет
20.03.2024	Биология
03.04.2024	История
09.04.2024	Русский язык
12.04.2024	Математика

в 6 классах

даты	предмет
20.03.2024	Естественно-научный цикл: биология, география
02.04.2024	Общественно-научный цикл: история, обществознание
05.04.2024	Математика
08.04.2024	Русский язык

в 7 классах

дата	предмет
21.03.2024	Естественно-научный цикл: география, биология, физика
02.04.2024	Общественно-научный цикл: история, обществознание
04.04.2024	Русский язык
10.04.2024	Математика

в 8 классах

дата	предмет
21.03.2024	Общественно-научный цикл: обществознание, история
02.04.2024	Естественно-научный цикл: биология, география, физика, химия
05.04.2024	Русский язык
11.04.2024	Математика

План подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ

№	Наименование мероприятия	Время	Сроки	Аудитория	Ответственные
1.	Проверка технического оборудования: компьютер, лазерный принтер, программное обеспечение для работы с документами в формате pdf, резервный картридж.	Не позднее, чем за 1 день до проведения тестирования		№220	Малахов В.Г.
2.	Тиражирование, комплектация контрольно-измерительных материалов в дни проведения ВПР.	С 7:00 до 8.30	Согласно расписания проведения ВПР	№220	Малахов В.Г.
3.	Проверка и оценка результатов.		в день проведения ВПР (не более 2-х рабочих дней)		Руководители МО
4.	5.1.Отчет о проведении ВПР в ОО	Заполнение информации в программном модуле «Региональный мониторинг» в течении 1-2 дней после проведения ВПР по учебному предмету.			Винокурова Н.В.
	5.2.Передача отчетной документации (в электронном виде) после окончания проверки и оценки результатов из ОО .	По предметам, заявленным для проведения ВПР в 5,6,7,8 классах.			Винокурова Н.В.
5	Информирование, участников образовательных отношений о результатах ВПР по учебным предметам	На этапе получения результатов.			Винокурова Н.В. Учителя – предметники Классные руководители