

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 249

г.Нефтеюганск

**О назначении наставников педагогическим работникам в возрасте до  
35 лет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1»**

В соответствии с приказом МБОУ «Лицей №1» от 17.02.2021 года «Об организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества в МБОУ «Лицей №1», планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Смолину Л.А.-наставником учителя начальных классов Парамоновой Н.В.;

1.3. Заместителя директора Малыгину С.Л.-наставником учителя истории и обществознания Гавриловой В.А.;

1.4. Учителя технологии Алексееву Ю.А.-наставником учителя ИЗО Алексеевой О.И.;

1.5. Учителя географии Тарасову А.Г. -наставником учителя истории Нафикова Р.И.

1.5. Учителя математики Батыргарееву С.И.– наставником учителя математики Латанской И.В.;

2. Заместителю директора Сёмкиной О.В.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами работы в соответствии с приложением.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, ознакомить с содержанием приказа учителей, в соответствии со списком приложения 3 данного приказа в срок до 07.09.2023 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.И. Лукьянчикова

С содержанием приказа ознакомлены:

О.В. Сёмкина

С.Л. Малыгина

С.И. Батыргареева

Л.А. Смолина

Ю.А. Алексеева

Исполнитель: заместитель директора Сёмкина Ольга Викторовна, т.8(3463) 236969

Приложение 1 к приказу  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1»  
от 01.09.2023 № 249

**План работы с педагогических работников в возрасте до 35 лет, с молодыми специалистами в том числе. по адаптации к профессии.**

№	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
1.	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
		Совместная разработка образцов сценариев уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Сценарии уроков	
2.	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Объем работы на уроке.</li> <li>•Объем домашней работы.</li> <li>•Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>•Разнообразие видов работ.</li> <li>•Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания (начальная школа).</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля.	Сценарии уроков

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в год	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
3.	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в четверть	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в четверть (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в год	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ.	Сентябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД	Ноябрь	Материалы консультации	

		учащихся основной школы »			
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
4	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
5	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
6	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		
7	Круглый стол		Май		

