

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

24.06.2026

№ 179

г. Нефтеюганск

**Об утверждения Положения об этике общения педагогических работников
с родителями обучающихся в мессенджерах в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», по согласованию с Педагогическим советом (протокол № 06 от 23.06.2026), с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол № 05 от 23.06.2026), приказываю:

1. Утвердить Положение о об этике общении педагогических работников с родителями обучающихся в мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее- Положение), в соответствии с приложением 1.

2. Яковлевой А.А., заместителю директора:

2.1. Ознакомить под личную подпись педагогических работников с Положением 24.06.2026.

2.2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей №1» в срок до 26.06.2026.

3. Приказ от 06.10.2025 № 294 «Об утверждения Положения об этике общения педагогических работников с родителями обучающихся в мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву А.А.

Директор

О.В. Сёмкина

Исполнитель: заместитель директора Яковлева Анастасия Анатольевна
т.236969

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения педагогических работников
с родителями обучающихся в мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об этике общения педагогических работников с родителями обучающихся в мессенджерах (родительских чатах) (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – МБОУ «Лицей № 1»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», уставом МБОУ «Лицей № 1».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия.

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений («Цифровая платформа МАХ», VK и др.).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ «Лицей № 1» или совета родителей МБОУ «Лицей № 1».

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБОУ «Лицей № 1» назначается ответственный модератор, который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ «Лицей № 1» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ «Лицей № 1» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «Лицей № 1» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 1»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т. д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ «Лицей № 1»;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «Лицей № 1»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 7:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их согласия.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся как участников чата

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
- в начале беседы поприветствовать участников чата и представиться;
- обозначить тему или вопрос переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

5. Права и обязанности педагогов как участников чата

5.1. Педагоги МБОУ «Лицей № 1» вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.2. Педагоги МБОУ «Лицей № 1» при общении в чате обязаны:

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
- быть одинаково уважительными ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указывать тему и (или) вопрос своего обращения при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в родительских чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет;
- при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
- пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.