

**Порядок**  
**организации и проведения всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ «Лицей №1» в 2024 году**  
(далее – Порядок)

**1. Основные положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №1» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Лицей №1»

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ разработан в соответствии с «Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска, в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2023 № 10-П-3034 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году», от 15.01.2024 № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году», приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 17.01.2024 № 49-п «О проведении мониторинга качества общего образования в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в 2023-2024 учебном году», приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 19.02.2024 №158-п «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска, в 2024 году», графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160;

1.3. ВПР проводится в целях:

– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга показателей муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– своевременной диагностики уровня достижения обучающимися образовательных результатов, в том числе уровня предметной и метапредметной подготовки;

– совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МБОУ «Лицей №1»;

– информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8-х классах являются все обучающиеся МБОУ «Лицей №1».

**ВПР проводится в 4-8-х классах в штатном режиме:**

– **в 4 классе** по учебным предметам: «**Русский язык**», «**Математика**», «**Окружающий мир**», принимают участие все обучающиеся параллели; по учебному предмету «**Русский язык**» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

– **в 5 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**», «**История**» и «**Биология**» принимают участие все обучающиеся параллели;

– **в 6 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «**История**», «**Биология**», «**География**», «**Обществознание**» ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора;

– **в 4-6-х классах** проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

– **в 7 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «**История**», «**Биология**», «**География**», «**Обществознание**», «**Физика**» ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.

– **в 8 классе** по учебным предметам «**Русский язык**», «**Математика**» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «**История**», «**Биология**», «**География**», «**Обществознание**», «**Физика**», «**Химия**». ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.

2.2. **В классах с углубленным изучением математики** проверочные работы по указанному учебному предмету проводятся на углубленном уровне;

2.3. Для проведения ВПР по двум учебным предметам на основе случайного выбора учебные предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научной – «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научной – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества учебных предметов для распределения учебный предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом,

**в 6-х классах** учебные предметы общественно-научной предметной области – «История», «Обществознание»; учебные предметы естественно-научной предметной области – «Биология», «География»;

**в 7-х классах** учебные предметы общественно-научной предметной области – «История», «Обществознание», «География»; учебные предметы естественно-научной предметной области – «Биология», «Физика»;

**в 8-х классах** учебные предметы общественно-научной предметной области – «История», «Обществознание», «География»; учебные предметы естественно-научной предметной области – «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. Технологию случайного выбора учебных предметов ВПР в параллелях 6-х и 8-х классов обеспечивает ФГБУ «ФИОКО» (далее – Федеральный организатор).

2.5. Проведение ВПР в 11-х классах в 2023-2024 учебном году осуществляется по решению образовательной организации. При решении образовательной организации об участии в ВПР образовательная организация обеспечивает участие не менее 30% обучающихся, при проведении для каждого класса ВПР по учебным предметам, которые обучающиеся не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

2.6. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающими основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ХМАО-Югры).

### **3. Формы и технологии проведения ВПР**

3.1. ВПР проводится в традиционной форме с использованием материалов на бумажном носителе, представляющих собой индивидуальные для каждой ОО варианты, сгенерированные на основе банка заданий ВПР.

3.2. В 2024 году ВПР в компьютерной форме не проводится.

#### **4. Организация проведения ВПР**

4.1. ВПР проводится в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160.

4.2. ВПР на территории города Нефтеюганска в 2024 году проводится в соответствии с Порядком проведения ВПР ХМАО-Югры, настоящим Порядком, порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных санитарно-эпидемиологической обстановкой.

4.3. Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом МБОУ «Лицей №1», самостоятельно определяются даты проведения ВПР, устанавливая день/дни из указанного в графике проведения ВПР периода. Проведение ВПР возможно в течение нескольких дней.

4.4. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ «Лицей №1» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор приказом.

##### **4.5. Этапы ВПР:**

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4.6. Инструктаж со всеми специалистами, привлекаемыми к проведению ВПР, с Ответственный организатор за 1 день до проведения ВПР проводит фиксацией в журнале инструктажей;

4.7. В качестве организаторов в аудитории, технических специалистов привлекаются лица, прослушавшие соответствующие инструктажи и ознакомившиеся с соответствующей инструкцией. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории, технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся по соответствующему учебному предмету.

4.8. Ответственный организатор общеобразовательной организации заранее, до дня проведения работы, скачивает в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, присваивает коды участникам ВПР.

4.9. ВПР организуется на 1–6-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, учащийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.11. В день проведения ВПР:

4.11.1. В общеобразовательной организации выделяются:

- места для вещей участников ВПР;
- помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.11.2. В местах проведения ВПР присутствуют:

- ответственный организатор общеобразовательной организации;
- организаторы в аудитории;
- не менее одного технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь ответственному организатору и организаторам в аудитории.

4.11.3. В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. Для каждого участника организуется рабочее место.

4.11.4. В местах проведения ВПР могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели, общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по аудиториям проведения ВПР, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

4.12. Во время проведения ВПР:

4.12.1. ВПР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.12.2. Работа проводится одним организатором в аудитории. При необходимости количество организаторов в аудитории определяется директором МБОУ «Лицей №1»;

4.12.3. За 15-20 минут до начала ВПР ответственный организатор выдает организаторам в аудитории присвоенные коды участников и материалы ВПР в присутствии общественных наблюдателей (при их наличии).

4.12.4. Личные вещи участники ВПР оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей;

4.12.5. Участники ВПР рассаживаются за рабочие места в соответствии с рекомендациями организатора в аудитории, по одному или по два за партой;

4.12.6. Организатор в аудитории проводит проверку присутствия обучающихся по журналу, инструктаж участников, обеспечивает выдачу индивидуальных комплектов и листов бумаги для черновиков.

4.12.7. После выдачи индивидуальных комплектов участникам ВПР организатор в аудитории объявляет начало выполнения и время окончания работы, фиксирует их на доске, после чего участники приступают к выполнению работы.

4.12.8. Участники ВПР выполняют работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

4.12.9. Участникам ВПР запрещено:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.12.10. За 15 минут и за 5 минут до окончания написания работы организатор в аудитории сообщает участникам ВПР о скором завершении работы и напоминает о необходимости переноса ответов из черновика в бланк.

4.12.11. Участники ВПР, досрочно завершившие выполнение работы, сдают материалы и листы бумаги для черновиков организаторам в аудитории и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения работы.

4.12.12. По окончании выполнения работ ответственный организатор собирает индивидуальные комплекты участников ВПР, пересчитывает их, сверяет количество и передает индивидуальные комплекты участников ВПР, протоколы проведения ответственного организатору общеобразовательной организации (по количеству).

4.12.13. По завершении работы ответственный организатор общеобразовательной организации:

- получает от организаторов в аудитории материалы ВПР;
- совместно с техническим специалистом производит сканирование работ по учебным предметам «русский язык», «математика» участников ВПР и направление сканированных изображений работ участников ВПР в формате «pdf» по защищенным каналам связи в адрес Департамента в день проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- обеспечивает хранение материалов ВПР в сейфе до момента выдачи экспертам

4.12.14. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в общеобразовательной организации до 30 мая текущего года. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются ответственным организатором с составлением соответствующего акта.

## **5. Проверка работ участников ВПР и их оценивание**

5.1. При оценивании работ участников ВПР используется пятибалльная система оценки.

5.2. Перевод первичных баллов в отметку осуществляется в соответствии с системой оценивания выполнения работы по соответствующему учебному предмету.

5.3. Проверка работ участников ВПР включает в себя проверку ответов на задания ВПР с кратким ответом, развернутым ответом предметными комиссиями в общеобразовательной организации;

5.4. В рамках проверки предметными комиссиями ответов на задания ВПР с кратким ответом, развернутым ответом предметные комиссии общеобразовательных организаций:

- обсуждают критерии оценивания работ участников ВПР по соответствующему учебному предмету;
- принимают к рассмотрению работы участников ВПР;
- осуществляют проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- вносят результаты оценивания каждого задания в специальное квадратное поле с пунктирной границей в материалах участников ВПР с указанием даты проверки и ФИО эксперта.

5.5. Централизованная проверка включает в себя организацию по решению Департамента:

- перепроверки работ участников ВПР;
- проверки работ участников ВПР муниципальной комиссией;
- перекрестной проверки.

5.6. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Департамента, а также иные лица, определенные Департаментом.

5.7. Лицам, привлекаемым к проверке работ участников ВПР, запрещается иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами в том числе копировать и выносить из помещения, где осуществляется проверка, материалы участников ВПР, критерии оценивания, формы сбора результатов, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР ответственные организаторы общеобразовательной организации загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему учебному предмету, указанные в плане-графике проведения ВПР.

## **6. Информирование и использование результатов ВПР**

6.1. Результаты ВПР размещаются в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

6.2. Ответственный организатор общеобразовательной организации:

- получает результаты ВПР;
- организует проверку полученных результатов ВПР на предмет соответствия протоколам предметных комиссий;
- передает результаты ВПР администрации общеобразовательной организации для информирования педагогов общеобразовательной организации о результатах ВПР в разрезе учебных предметов.

6.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР

и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимается общеобразовательной организацией в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией

## **7. Обеспечение объективности**

7.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР организуется общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР, общественное наблюдение за процедурой проверки работ участников ВПР.

7.2. В качестве общественных наблюдателей могут быть привлечены лица из числа:

- Педагогических работников образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР;

- Родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению, за исключением родителей (законных представителей) учащихся, принимающих участие в ВПР.

- Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляет Департамент на основании личных заявлений граждан.