

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
от 31.08.2022 № 263

План работы с педагогических работников в возрасте до 35 лет, с молодыми специалистами в том числе. по адаптации к профессии.

| № | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|----------|---|--|----------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | <p>Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности</p> <p>Совместная разработка образцов сценариев уроков (с учетом требований ФГОС)</p> | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы |
| | | | Сентябрь-ноябрь | Сценарии уроков | |
| 2. | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | <p>Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания (начальная школа). | В течение года | Отметка в тетради контроля. | Сценарии уроков |

| № | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|----|---|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение требований к оценке письменных работ. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в год | Справка. | Устранение замечаний по факту проверки. |
| | | Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| | | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) | | |
| 3. | Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в четверть | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | Самоанализ уроков. |
| | | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в четверть (составляется график на каждую четверть). | | Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по | 1 раз в год | Отметка в тетради контроля. | Предъявление разработанного материала. |

| № | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|----------|--|---|--|------------------------------------|--|
| | | систематизации дидактики и созданию электронного каталога | | | |
| | | Консультация по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ. | Сентябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД учащихся основной школы » | Ноябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |
| | | Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |
| 4 | Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | Анализ результатов. План последствий. |
| 5 | Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |
| 6 | Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости | | |
| 7 | Круглый стол | | Май | | |

