

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

06.09.2023

№ 260

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Порядка и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (с изм. от 09.09.2016 № 346-п), по согласованию с Педагогическим советом (протокол № 01 от 31.08.2023), с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол № 01 от 28.08.2023), приказываю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Яковлевой Анастасии Анатольевне, заместителю директора, разместить настоящий Порядок на официальном сайте Лицея (<https://lizei1.gosuslugi.ru/>) в срок до 10.09.2023.

3. Классным руководителям 1-11-х классов ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Порядком в срок до 22.09.2023.

4. Признать утратившим силу приказ от 21.04.2022 № 128 «Об утверждении Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

5. Федосовой Ирине Фёдоровне, секретарю учебной части, ознакомить с содержанием данного приказа руководителей и педагогических работников под роспись в двухдневный срок после его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Лицей).

1.2. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов учащегося и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся Лицея осуществляется в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (с изменениями от 09.09.2016 № 346-п).
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

1.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения Лицеём и действует бессрочно, до замены его новым.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте Лицея (<https://lizei1.gosuslugi.ru/>)

2. Основания перевода

2.1. Перевод учащихся осуществляется:

-при переходе из одного класса в параллели в другой, в том числе с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение математики,

-по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объёме программы текущего учебного года,

-при переходе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому,

-при переходе на адаптированную программу обучения для учащихся с ОВЗ,

-при переходе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Перевод учащихся в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в заявленном классе, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка. Решение о переводе принимается в течение трёх рабочих дней и оформляется приказом Лицея, в котором указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.3. В случае отказа в удовлетворении заявления по основаниям, указанным в п.п.2.2 данного Порядка, Лицей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отказе в удовлетворении заявления письменно или посредством электронной почты, указанной в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявления. Факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося.

2.4. Перевод учащихся уровня основного общего образования в класс углублённого изучения математики осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка. Решение о переводе оформляется приказом Лицея.

2.5. Учащиеся, не успевающие по программе углублённого изучения математики, по решению Педагогического совета Лицея, могут быть аттестованы по программе общеобразовательного класса и переведены в общеобразовательный класс с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Перевод оформляется приказом Лицея.

2.6. Учащиеся Лицея, освоившие в полном объёме образовательные программы текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс оформляется приказом Лицея.

2.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Решение о переводе в следующий класс условно оформляется приказом Лицея, в котором указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

2.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

-оставляются на повторное обучение,

-переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9.Перевод учащихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому, осуществляется на основании заключения врачебной комиссии, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка. Перевод оформляется приказом Лицея.

2.10.Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка. Перевод оформляется приказом Лицея.

2.11.Перевод учащихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.12.Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, установленном законодательством, на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося, заполненного по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

2.13.Перевод учащихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Основания отчисления учащихся из Лицея

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление учащихся) наступает по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета оформляется приказом Лицея об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ, локальным актом Лицея. Отчисление учащегося в связи с изменением формы получения образования оформляется приказом Лицея в течение одного рабочего дня.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Лицея возможно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Лицея, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания.

3.11. Лицей незамедлительно в письменной форме информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

3.12. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося осуществляется в случае перехода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося составленного по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.13. Лицей в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося в порядке перевода выдаёт лицу, отчисленному из Лицея, личное дело, справку о периоде обучения, оформленной по форме согласно приложению 6 настоящего Положения.

3.14. Совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося может подать заявление:

- при личном обращении в Лицей,
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>).

3.15. Отчисление учащихся в порядке перевода может осуществляться в течение всего учебного года.

3.16. Время приёма и регистрации заявления при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. Приём заявления производится секретарём в приёмной Лицея в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и 13.00 до 17.00.

3.17. Регистрация заявления и подготовка к выдаче пакета документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

- заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- заявлению присваивается регистрационный номер;
- совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося сдаёт учебную литературу, сверяет состояние расчётов по лицевому счёту в МГМУП «Школьное питание»;
- факт выдачи документов (личное дело, медицинская карта, ведомость текущих отметок, заверенная печатью Лицея) фиксируется в заявлении об отчислении в порядке перевода.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

3.19. Сведения об отчислении учащегося (дата и номер приказа) вносятся в алфавитную книгу учёта учащихся и базу данных «Цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образования Югры)» в день выдачи документов.

4. Восстановление учащихся

4.1. Учащийся, отчисленный из Лицея до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее.

4.2. Право на восстановление в Лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся Лицея осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора Лицея с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся, базу данных «Цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образования Югры)».

4.5. Учащиеся, восстановленные в Лицей, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5. Заключительные положения

5.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления учащихся, применения локальных нормативных актов учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контакты: _____

(номер телефона или адрес электронной почты)

Заявление на перевод учащегося в параллельный класс

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

учащегося (юся) _____ класса, на обучение в _____ класс по следующим основаниям:

имеются трудности в освоении образовательной программы;

сложности взаимоотношений с кем-то из педагогов;

конфликтные взаимоотношения с одноклассниками.

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контакты: _____

(номер телефона или адрес электронной почты)

Заявление на перевод учащегося уровня
основного общего образования в класс углублённого изучения математики

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на обучение по основной образовательной программе основного общего образования с углублённым изучением математики в очной форме с 202__ - 202__ учебного года.

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контакты: _____

(номер телефона или адрес электронной почты)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

учащегося(юся) _____ класса на индивидуальное обучение на дому на период

с _____ по _____. Справка ВК от _____ № _____

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление индивидуального обучения на дому, с учебным планом, расписанием уроков, ознакомлен(а). Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Заявление на перевод учащихся на обучение
по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контакты: _____

(номер телефона или адрес электронной почты)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на обучение по адаптированной общеобразовательной программе
в очной форме с 202__-202__ учебного года

(начального, основного, среднего общего образования)

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

С уставом МБОУ «Лицей №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контакты: _____

(номер телефона или адрес электронной почты)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации

_____ или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

ученика (цу) _____ класса, с _____

(дата отчисления)

Библиотека: _____

КШП: _____

Личное дело, мед. карту, ведомость текущих отметок
получил(а) _____

(личная подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

официальный бланк Лицея

СПРАВКА

о периоде обучения учащегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Лицей № 1» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося: _____

Дата рождения учащегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Лицей № 1»: _____
(дата и номер приказа о зачислении)

Завершил(а) обучение в МБОУ «Лицей № 1»: _____
(дата и номер приказа об отчислении)

Наименование осваиваемой программы: _____

(ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП, класс)

Результаты успеваемости учащегося за текущий 202__ - 202__ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с __.__.202__ по __.__.202__)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за __ четверть)	Тип динамики (ровный, восходящий, нисходящий)
Русский язык				
Литература				
Алгебра				
<...>				

Основание:

1. Журнал об успеваемости _____ класса за 202__ - 202__ учебный год.

Директор

(расшифровка подписи)

МП

Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.

регистрационный № _____

Приложение 7
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Форма журнала регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода

№ п.п.	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя	Ф.И.О. учащегося	Класс	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление	Подпись родителя (законного представителя) о получении документов