

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

28.10.2021

№_357_

г. Нефтеюганск

Об организации антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями ст. 13.3, в целях реализации антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – Лицей), профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Лицея, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению 1.

1.2. Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» согласно приложению 2.

1.3. План реализации Антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» согласно приложению 3.

1.4. Карту коррупционных рисков — сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений согласно приложению 4.

1.5. План мероприятий по формированию антикоррупционных мировоззрений среди учащихся в МБОУ «Лицей №1» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 5.

2. Антикоррупционная политика Лицея являются обязательной для выполнения всеми работниками Лицея.

3. Определить следующих должностных лиц Лицея, ответственными за противодействие коррупции:

- Аюпова Айгуль Ширгатовна, главный бухгалтер.
- Иванова Диана Владимировна, специалист по кадрам.
- Якименко Юлия Васильевна, юрисконсульт.
- Федосова Ирина Федоровна, секретарь руководителя.
- Яковлева Анастасия Анатольевна, заместитель директора.
- Сёмкина Ольга Викторовна, заместитель директора.
- Григорьева Лидия Павловна, заместитель директора.
- Малыгина Светлана Леонидовна, заместитель директора.
- Малкова Ольга Васильевна, заместитель директора.

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Лицее.

4.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Лицее.

4.3. Выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Должностным лицам, указанным в п.3 данного приказа, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников МБОУ «Лицей №1» о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Определить следующие общие обязанности работников Лицея в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1. Воздерживаться от:

- совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

- поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

6.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о:

- случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6.3. Сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Малыгиной Светлане Леонидовне, заместителю директора по воспитательной работе, довести до сведения работников школы план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди учащихся в МБОУ «Лицей №1» на 2021-2022 учебный год.

8. Классным руководителям 1-11 классов не допускать фактов неправомерных сборов средств с учащихся и их родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.

9. Педагогическим работникам, работникам Лицея не допускать:

- случаев оказания дополнительных платных услуг (репетиторство) в здании Лицея.

- незаконный сбор денежных средств с учащихся и их родителей (законных представителей).

10. Заместителям директора

10.1. Ознакомить с данными приказом родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании в срок до 01.11.2021.

10.2. Не допускать незаконного сбора денежных средств с учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе при приеме и организации образовательного процесса.

11. Яковлевой Анастасии Анатольевне, заместителю директора, разместить на официальном сайте Лицея в сети Интернет настоящий приказ в срок до 05.11.2021.

12. Признать утратившими силу приказ МБОУ «Лицей №1» от 13.10.2014 № 309 «Об организации антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

13. Федосовой Ирине Федоровне, секретарю руководителя, ознакомить руководителей и педагогических работников с содержанием данного приказа под роспись в срок до 01.11.2021.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Лист согласования
к приказу от 28.10.2021 № 357
«Об организации антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Визы:

Заместитель директора		Малкова Ольга Васильевна
Заместитель директора		Малыгина Светлана Леонидовна
Заместитель директора		Григорьева Лидия Павловна
Заместитель директора		Сёмкина Ольга Викторовна
Заместитель директора		Яковлева Анастасия Анатольевна
Главный бухгалтер		Аюпова Айгуль Ширгатовна
Юрисконсульт		Якименко Юлия Васильевна
Специалист по кадрам		Иванова Диана Владимировна
Секретарь руководителя		Федосова Ирина Федоровна

Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – Лицей) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика Лицея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Лицея.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Лицея являются:

- а) предупреждение коррупции в Лицее;
- б) обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- в) формирования антикоррупционного сознания у работников Лицея.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Лицея:

- а) формирование у работников единообразного понимания позиции Лицея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- б) установление обязанности работников Лицея знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- в) минимизация риска вовлечения работников Лицея в коррупционную деятельность;
- г) обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- д) мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики Лицея

Антикоррупционная политика Лицея основана на ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства.

3.3. Принцип вовлечения работников.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Лицея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависи-

мости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для Лицея работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

4.2. Обязанности работников Лицея в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

а) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Лицея;

б) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Лицея.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора Лицея:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Лицея или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю и директору Лицея о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Лицей, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

Обязанности работников, должностных лиц Лицея, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Лицея подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Лицея и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора по форме согласно приложению.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и их обязанности:

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Лицея являются следующие должностные лица:

а) директор Лицея и его заместители;

б) главный бухгалтер, бухгалтер;

в) специалист по кадрам;

г) юрисконсульт;

д) секретарь учебной части.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Лицея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Обязанности ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

Мероприятия:	Ответственные
Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Лицея	директор
Разработка и внедрение положения о конфликте ин-	директор

тересов	
Приведение гражданско-правовых договоров в соответствие с Антикоррупционной политикой Лицея	юрисконсульт
Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Лицея и их функциональные обязанности	специалист по кадрам
Заключение соглашения о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Лицея	специалист по кадрам
Введение процедуры информирования и ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	специалист по кадрам
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заместители директора
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	директор заместители директора
Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	секретарь руководителя

5.3.К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Порядок пересмотра и внесение изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Лицея она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики Лицея осуществляется по поручению директора Лицея.

Соглашение о соблюдении Антикоррупционной политики Лицея

« _____ » _____ 2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Лукьянчиковой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», утверждённой приказом от _____ № _____ (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не участвовать в коммерческом подкупе, не злоупотреблять своими служебными полномочиями, не использовать своё положение в Лицее для получения незаконной выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что осуществляется организация (подготовка) и или совершение коррупционных правонарушений третьими лицами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционного законодательства и незамедлительно уведомить Работодателя о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергнет его санкциям (в том числе уволит, понизит в должности, лишит премии), если он сообщит о предполагаемом факте коррупции, либо если он откажется дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа Лицей привлекут к административной или иного вида ответственности, Лицей понесёт иные неблагоприятные для себя последствия.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует Работников за предоставление подтверждённой информации о коррупционных правонарушениях в Лицее.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики Лицея учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупреждён о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики Лицея.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__» _____ 2021 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «__» _____ 2021 года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

Работодатель:
_____ (_____)

Работник:
_____ (_____)

Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Устава Лицея, Кодекса этики и служебного поведения работников Лицея.

1.2. Настоящее Положение — это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4. Положение распространяется на всех работников Лицея.

2. Ситуации конфликта интересов

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- а) учитель ведёт уроки и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- б) учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства;
- в) учитель осуществляет репетиторство с учащимися, которых обучает;
- г) учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- д) учитель получает подарки и услуги;
- е) учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- ё) учитель собирает деньги на нужды класса;
- ж) учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- з) учитель получает безвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- и) учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
- к) учитель небескорыстно использует возможности родителей учащихся.

2.2. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее Комиссия), в функциональные обязанности которой входит приём вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

2.3. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

2.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

Приложение 3 к приказу
МБОУ «Лицей №1» от 28.10.2021 № 357

План реализации Антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»

п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Нормативное обеспечения противодействия коррупции			
1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Лицея	директор Лукьянчикова Т.И.	постоянно
2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации Антикоррупционной политики	спец-ст по кадрам Иванова Д.В.	по необходимости
3.	Внесение изменений и дополнения в Кодекс этики и служебного поведения работников Лицея	директор Лукьянчикова Т.И.	по необходимости
Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Представление информ-ых материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	директор Лукьянчикова Т.И.	по необходимости
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	директор Лукьянчикова Т.И.	по согласованию
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Лицея	директор Лукьянчикова Т.И.	постоянно
2.	Размещение на официальном сайте Лицея Отчёта о самообследовании, Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания Лицея с отчётом об их исполнении	зам. директора Яковлева А.А. юриисконсульт Якименко Ю.В.	ежегодно
3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Антикоррупционная политика»	зам. директора Яковлева А.А.	постоянно
4.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	зам. директора Малыгина С.Л.	постоянно
5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Лицее	зам. директора Сёмкина О.В.	постоянно
	Осуществление экспертизы жалоб и обра-		

7.	щений граждан, поступающих через информационные каналы связи на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Лицея и организации их проверки	зам. директора Яковлева А.А.	постоянно
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.	Ознакомление работников Лицея с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор Лукьянчикова Т.И.	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	директор Лукьянчикова Т.И.	постоянно
3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Лицея по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	зам.директора Малыгина Л.Л.	постоянно
4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения. Повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	зам.директора Малыгина Л.Л. зам.директора Яковлева А.А. зам.директора Сёмкина О.В. зам.директора Григорьева Л.П.	постоянно
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Лицея в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Лукьянчикова Т.И. юрисконсульт Якименко Ю.В.	постоянно
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Лицея, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	директор Лукьянчикова Т.И. гл.бухгалтер Аюпова А.Ш.	постоянно
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	зам.директора Григорьева Л.П.	постоянно
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	зам.директора Григорьева Л.П. зам.директора Яковлева А.А.	постоянно

Приложение 4 к приказу
МБОУ «Лицей №1» от 28.10.2021 № 357

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приёма детей в первые, десятые классы, перевода и отчисления учащихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приёмной. - обеспечение открытой информации о наполняемости классов.
Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - определение ответственности ассистентов в кабинетах.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ЕГЭ, ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников Лицея в составе ППЭ, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - организация участия общественных наблюдателей в проведении ГИА.
Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	<ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственного за заполнение аттестатов. -создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестаты
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -ревизионный контроль со стороны Учредителя. -создание комиссии по закупкам в рамках требований по ФЗ 44.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.	-создание рабочей комиссии Лицея по распределению стимулирующего фонда
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	-проведение мониторинга и диагностики среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Лицея.	-ежегодно до 1 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Лицея

<p>Работа с обращениями родителей (законных представителей); приём родителей (законных представителей) по субботам; проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей).</p>	<p>-проведение мониторинга и диагностики среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>
<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.</p>	<p>-тематические классные часы «Наши права –наши обязанности», «Право на образование», - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон», - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», -«Конфликтные ситуации и выход из них».</p>
<p>Контроль организации платных услуг, оказываемых Лицеом</p>	<p>-оформление договоров с лицами, желающими получить платные образовательные услуги</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции Лицеа</p>	<p>-обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета.</p>
<p>Организация контроля питания учащихся в школьной столовой. Недопущение фактов незаконного использования продуктов и имущества.</p>	<p>-организация работы бракеражной комиссии. -контроль закладки продуктов, выдачи порций.</p>

Приложение 5 к приказу
МБОУ «Лицей №1» от 28.10.2021 № 357

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» на 2021-2022 учебный год»

Цели антикоррупционного образования:

- 1.Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
- 2.Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
- 3.Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся;
- 4.Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
- 5.Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

	Содержание	сроки	исполнители
1.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе «Организация работы учащихся по формированию антикоррупционного мировоззрения»	ноябрь 2021	зам.директора Малыгина С.Л.
2.	Корректировка рабочих программ 5-11 классов на 2021-2022 учебный год по предметам: история, обществознание, литература, экономическая география	октябрь – ноябрь 2021	учителя-предметники
3.	Разработка годового плана работы, плана внеурочной деятельности	август 2022	зам.директора Малыгина С.Л.
4.	Разработка программ элективных курсов антикоррупционной направленности для учащихся 9-11 классов	май 2022	учителя-предметники
5.	Разработка дидактических материалов по предметам для организации антикоррупционного образования учащихся	в течение года	учителя-предметники
6.	Повышение квалификации педагогических работников по проблеме антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде	в течение года	зам.директора Яковлева А.А.
7.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	сентябрь 2022	классные руководители
8.	Проведение внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний: - классные часы «Знаешь ли ты закон?»; «Наши права – наши обязанности»; «Коррупция – порождение зла»;		

	<p>«Жить по совести и чести»; «Российское законодательство против коррупции»; -круглый стол с учащимися 9-11 кл. на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза демократического общества»; -родительское собрание «Политика школы в отношении коррупции»; -встречи учащихся с представителями правоохранительных органов; сотрудников налоговой инспекции -дебаты (8-11 кл.) «Знаешь ли ты закон?» -дебаты (5 – 8 кл.) «Мы все разные, но у нас равные права»; -публичные слушания (10-11 классы) на тему «Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства»; -диспут (5-6 классы) «Права и обязанности несовершеннолетних» -деловая игра для учащихся 6 классов «Правовая азбука»; -коммуникативные бои «И я в ответе...» 7-8 классы</p>	в течение года	классные руководители
9.	<p>Участие учащихся в конкурсах по проблеме борьбы с коррупцией: - конкурс сочинений «Я против коррупции»; - конкурс эссе «Коррупция – зло для тебя, для страны, для общества»; - конкурс рисунков «Надо жить честно!»</p>	апрель 2022 май 2022 сентябрь 2022 ноябрь 2022	классные руководители
10.	Размещение на Лицейском телевидении материалов, направленных на антикоррупционное образование учащихся.	в течение года	зам.директора Малыгина С.Л.