

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 232

г. Нефтеюганск

**Об утверждения Положения об официальном сайте муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с пунктом 8 Правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 "Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.), с целью обеспечения открытости и доступности информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Положение), в соответствии с приложением 1.

2. Назначить администратором официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Сайт) Яковлеву А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Назначить ответственными за размещение и обновление материалов Сайта педагогических работников в соответствии со списком приложения 2 по схеме, в соответствии с приложением 3.

4. Ответственным за ведение Сайта:

4.1. Обеспечить ведение Сайта в соответствии с требованиями Положения.

4.2. Разместить новые или обновить имеющиеся материалы Сайта в срок до 10.09.2022.

4.3. Производить обновление материалов Сайта в течение 10 дней после внесения в них изменений.

5. Считать утратившим силу Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» в сети Интернет утвержденное приказом от 30.08.2014 № 268.

6.Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 01.09.2022 года.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Яковлеву А.А., заместителя директора по УВР.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Исполнитель: заместитель директора Яковлева Анастасия Анатольевна
т.236969

Положение
об официальном Сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, согласно Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями), Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.), а также Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение о Сайте о муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Положение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального Сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, ответственных, регламентирует порядок размещения и обновления информации на Сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Лицея и представляет собой актуальный результат деятельности Лицея.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.8. На Сайте представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес Сайта: <https://lizei1.gosuslugi.ru/>

2. Основные понятия

2.1. Официальный Сайт (веб-Сайт) Лицея - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (Сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Контент – содержимое, информационное наполнение Сайта.

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Цели:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с Сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей Лицея, учащихся и их родителей);

- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Лицее
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Лицея, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательной деятельности, социальных партнёров Лицея;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Лицея.

4. Размещение Сайта

4.1. Лицей имеет право разместить официальный Сайт на бесплатном или платном хостинге, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора Сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Серверы, на которых размещен Сайт, должны находиться на территории Российской Федерации.

5. Информационная структура Сайта

5.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный Сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании Сайта предусмотрено создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

5.5. При размещении информации на Сайте соблюдается Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.6. На Сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.7. Форматы размещенной на Сайте информации должны обеспечивать:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.8. Файлы размещенной информации должны обеспечивать:

а) возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

б) возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Лицеом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.10. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах Сайта. При оформлении всех страниц Сайта следует придерживаться единого стиля.

5.11. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (дополнительный блок).

5.12. Доступ к разделам Сайта осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5.13. Согласно статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на официальном Сайте образовательной организации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
1. Сведения об образовательной организации		
1.1.	Подраздел «Основные сведения»	Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию: – о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; – о дате создания образовательной организации; – об учредителе (учредителях) образовательной организации; – о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); – о месте нахождения образовательной организации, ее

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<p>представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>–о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>–о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>–об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>–об адресах официальных Сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>–о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.</p>
1.2.	<p>Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"</p>	<p>Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:</p> <p>–о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</p> <p>–о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</p> <p>–о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</p> <p>–об адресах официальных Сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных Сайтов);</p> <p>–об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</p> <p>–о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).</p>
1.3.	<p>Подраздел "Документы"</p>	<p>На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <p>–устав образовательной организации;</p> <p>–свидетельство о государственной аккредитации (с</p>

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<p>приложениями) (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> –правила внутреннего распорядка учащихся; –правила внутреннего трудового распорядка; –коллективный договор (при наличии); –отчет о результатах самообследования; –предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); –локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> –правила приема учащихся; –режим занятий учащихся; –формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; –порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; –порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
1.4.	Подраздел "Образование"	<p>Подраздел "Образование" должен содержать информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> –форм обучения; –нормативного срока обучения; –срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); –языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); –учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; –практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; –об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа</p>

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<p>или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> –об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; –об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; –о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; –о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа; в) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> –об общей численности учащихся; –о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами); –о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами); –о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами); –о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами). <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
1.5.	Подраздел "Образовательные стандарты и требования"	<p>Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> –о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<p>требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>–об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.</p>
1.6.	<p>Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"</p>	<p>Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> –фамилия, имя, отчество (при наличии); –наименование должности; –контактные телефоны; –адрес электронной почты; <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> –фамилия, имя, отчество (при наличии); –наименование должности; –контактные телефоны; –адрес электронной почты; <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> –фамилия, имя, отчество (при наличии); –наименование должности; –контактные телефоны; –адрес электронной почты; <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> –фамилия, имя, отчество (при наличии); –занимаемая должность (должности); –уровень образования; –квалификация; –наименование направления подготовки и (или) специальности; –ученая степень (при наличии); –ученое звание (при наличии); –повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<ul style="list-style-type: none"> –общий стаж работы; –стаж работы по специальности; –преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
1.7.	<p>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"</p>	<p>Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –об оборудованных учебных кабинетах; –об объектах для проведения практических занятий; –о библиотеке(ах); –об объектах спорта; –о средствах обучения и воспитания; –об условиях питания учащихся; –об условиях охраны здоровья учащихся; –о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; –об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> –о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); –о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
1.8.	<p>Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</p>	<p>Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки учащихся" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> –о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; –о мерах социальной поддержки; –о наличии общежития, интерната; –о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся; –о формировании платы за проживание в общежитии; –о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
1.9.	<p>Подраздел «Платные образовательные услуги»</p>	<p>Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания учащихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
1.10.	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: –за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; –за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; –за счет местных бюджетов; –по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
1.11.	Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»	Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) учащихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: –количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; –количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; –количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; –количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
1.12	Подраздел «Доступная среда»	Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<ul style="list-style-type: none"> –о специально оборудованных учебных кабинетах; –об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; –о специальных условиях питания; –о специальных условиях охраны здоровья; –о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; –о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; –о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; –о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. <p><i>другое (при необходимости)</i></p>
1.13	Подраздел «Международное сотрудничество»	<p>Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> –о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); –о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
1.14	Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	<p>Главная страница подраздела " Организация питания в образовательной организации " должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> –о телефоне горячей линии по вопросам организации горячего питания учащихся; –о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации); –о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; –о возможности обратной связи для родителей учащихся; –о правилах столовой; –о питании учащихся льготной категории; <i>другое (при необходимости)</i>
2. Дополнительная информация в разделе «Меню»		
2.1.	Подраздел «Родителям и ученикам»	–Полезная информация –Правила приема, перевода, отчисления –Правила обучения. Права и обязанности учащегося –Вакантные места для приема (перевода) учащихся –Детям с ограниченными возможностями здоровья –Обеспечение учащегося учебниками –Мероприятия –Платные образовательные услуги –Школа будущего первоклассника –Организация питания в образовательной организации –Новости –Каникулы –Итоговая аттестация –Секции и кружки –Олимпиады и конференции –Стипендии и меры поддержки учащихся –Услуги и сервисы <i>другое (при необходимости)</i>
2.2.	Подраздел «Наша школа»	–О школе –Администрация –Педагогический состав –Информация о профильности –Наши классы –Достижения и победы –Доска почета –Структура и органы управления образовательной организацией –Методический совет –Педагогический совет –Родительский совет –Управляющий совет –Совет учащихся –Общее собрание работников Лицея <i>другое (при необходимости)</i>
2.3.	Подраздел «Официально»	–Основные сведения –Документы –Устав, изменения в Устав –Предписания контрольно-надзорных органов –Образование –Образовательные стандарты и требования –Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		–Новая системы оплаты труда –Информация о среднемесечной заработной плате работников –Противодействие коррупции –Независимая оценка качества образования –Независимая оценка качества условий образовательной деятельности –Независимая оценка качества подготовки учащихся <i>другое (при необходимости)</i>
2.4.	Подраздел «Педагогам и сотрудникам»	–Электронный журнал –Образовательные ресурсы –Профессиональные стандарты –Аттестация педагогических работников –Повышение квалификации –Профсоюзная организация –Вакансии
2.5.	Подраздел «Расписание»	Ссылка на официальный Сайт «Цифровая образовательная платформа Ханты- Мансийского автономного округа — Югры»
2.6.	Подраздел «Вопросы и ответы»	Ссылка на страницу Сайта с часто задаваемыми вопросами
2.7.	Подраздел «Контакты»	Ссылка на страницу Сайта с основными контактами

6. Ответственность за функционирование Сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта определяется группа ответственных сотрудников, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора из числа работников Лицея.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

6.3. Ответственным вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального Сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для Сайта по основным направлениям своей деятельности;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном Сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательного процесса.

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Финансирование и материально официальное Сайта техническое обеспечение функционирования

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования Сайта может производиться за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального Сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за счёт внебюджетных средств;

- за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

7.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования Сайта, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании Положения об становлении системы оплаты труда работников Лицея.

7.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о школьном Сайте принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Список педагогических работников ответственных за размещение
и обновление информационных материалов на официальном сайте
МБОУ «Лицей №1»**

1. Лукьянчикова Т.И., директор
2. Яковлева А.А., заместитель директора.
3. Сёмкина О.В., заместитель директора.
4. Григорьева Л.П., заместитель директора.
5. Малыгина С.Л., заместитель директора.
6. Малкова О.В., заместитель директора.
7. Аюпова А.Ш., главный бухгалтер.
8. Иванова Д.В., специалист по кадрам.
9. Федосова И.Ф., секретарь.
10. Шагалиева Л.Х., председатель профсоюзного комитета.
11. Фотеева О.А., руководитель МО учителей начальных классов,
12. Батыргареева С.И., руководитель МО учителей математики и информатики,
13. Степанова И.Г., руководитель МО учителей физики, химии, биологии,
14. Хайдукова З.И., руководитель МО учителей русского языка и литературы,
15. Ишкильдеев В.Н., руководитель МО учителей английского языка,
16. Филиппова И.Д., руководитель МО учителей истории, географии, обществознания,
17. Алексеева Ю.А., руководитель МО учителей ИЗО, музыки, технологии,
18. Никитина Л.Т., библиотекарь.

**Определение ответственности за размещение и обновление
информационных материалов на официальном сайте
МБОУ «Лицей №1»**

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Ответственный за размещение и обновление
1. Сведения об образовательной организации		
1.1.	Подраздел «Основные сведения»	Яковлева А.А.
1.2.	Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"	Яковлева А.А. Мальгина С.Л.
1.3.	Подраздел "Документы"	Лукьянчикова Т.И. Яковлева А.А. Шагалиева Л.Х. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Аюпова А.Ш.
1.4.	Подраздел "Образование"	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Фотеева О.А. Батыргареева С.И. Степанова И.Г. Хайдукова З.И. Ишкильдеев В.Н. Филиппова И.Д. Алексеева Ю.А. Никитина Л.Т.
1.5.	Подраздел "Образовательные стандарты и требования"	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л.
1.6.	Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Иванова Д.В.
1.7.	Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Аюпова А.Ш.
1.8.	Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	Яковлева А.А.

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Ответственный за размещение и обновление
1.9.	Подраздел «Платные образовательные услуги»	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Аюпова А.Ш.
1.10.	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	Аюпова А.Ш.
1.11.	Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»	Яковлева А.А. Федосова И.Ф.
1.12	Подраздел «Доступная среда»	Яковлева А.А. Мальгина С.Л. Малкова О.В.
1.13	Подраздел «Международное сотрудничество»	Яковлева А.А.
1.14	Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	Малкова О.В.
2. Дополнительная информация в разделе «Меню»		
2.1.	Подраздел «Родителям и ученикам»	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Никитина Л.Т.
2.2.	Подраздел «Наша школа»	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л.
2.3.	Подраздел «Официально»	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Аюпова А.Ш.
2.4.	Подраздел «Педагогам и сотрудникам»	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Шагалиева Л.Х.
2.5.	Подраздел «Расписание»	Яковлева А.А. Мальгина С.Л.
2.6.	Подраздел «Вопросы и ответы»	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В.
2.7.	Подраздел «Контакты»	Яковлева А.А. Федосова И.Ф.