

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

26.08.2022

№ 230

г.Нефтеюганск

Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
для работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска» (с изменениями на 01.08.2016 № 152), «Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению.

2. Заместителю директора Анастасии Анатольевне Яковлевой опубликовать настоящий приказ на сайте Лицея в срок до 01.09.2022.

3. Специалисту по кадрам Диане Владимировне Ивановой ознакомить педагогических работников с содержанием документов, утверждённых п.1 настоящего приказа в срок до 01.09.2022.

4. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Лицей №1» от 30.12.2020 № 390 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

5. Секретарю руководителя Ирине Федоровне Федосовой довести до сведения работников содержание данного приказа под роспись в двухдневный срок после его подписания.

6. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Исполнитель: секретарь руководителя Федосова Ирина Федоровна т.236046

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – Лицей) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Лицея.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации; быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны: создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов; создавать репутационный риск для Лицея или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3. Получение работниками Лицея деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Лицея могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Лицея.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Лицея обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Лицея.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или

знаков делового гостеприимства работник Лицея, обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Лицея

3.4.Работникам Лицея запрещается: принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5.Работник муниципального учреждения или муниципального предприятия, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».