

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

23.01.2024

№ 22

г.Нефтеюганск

**Об организации работы в период неблагоприятных климатических
условий (активированных дней)**

В соответствии с совместным приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядка его использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» №10-П-264/08-Пр-35/1 от 25.02.2021г. приказом департамента образования администрации г. Нефтеюганска «Об организации работы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)», №57-п, от 22.01.2024г, в целях организации образовательного процесса в период низких температур воздуха, приказываю:

1. Определение активированного дня производить в соответствии с Положением о работе сервиса «Активированные дни» и порядка его использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» №10-П-264/08-Пр-35/1 от 25.02. 2021г

2. Педагогическим и административным работникам руководствоваться Положением об организации работы и порядке учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» согласно приложению 1.

3. Определить номер телефона 8(3463) 236046 как контактный телефон, по которому можно уточнить информацию об отмене занятий.

4. Назначить ответственным за предоставление достоверной информации об отмене занятий в активированный день секретаря руководителя Федосову И.Ф.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся, пришедших на занятия в активированные дни, на классных руководителей, согласно приложению 3.

6. Классным руководителям:

6.1.Включить в повестку родительских собраний в срок до 31.01.2024 вопросы:

а) о мерах предосторожности в активированные дни;

б) о работе мобильного приложения «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;

- в) Чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни»;
- г) о контактном телефоне, по которому можно уточнить информацию об отмене занятий;
- д) о режиме работы Лицея в активированный день;
- е) ознакомление с Положением об организации работы и порядке учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» согласно приложению 1.
- ж) Осуществлять контроль прибытия детей домой по окончании учебных занятий.

6.2. В случае резкого понижения температуры воздуха, после окончания пребывания ребенка в Лицее, организуется связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, учащийся остается в Лицее до прихода родителей (законных представителей).

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить в активированные дни реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям (п.б. ст.28 Федерального закона от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.2. Не допускать в активированный день отправления учащегося домой без согласования с классным руководителем или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8. Заместителю директора Яковлевой А.А.

8.1. Разместить на сайте Лицея:

- а) Порядок использования сервиса информирования об активированных днях в ХМАО-Югре;
- б) контактный телефон, по которому можно уточнить информацию об отмене занятий.

8.2. Осуществлять контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.3. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся уведомительными письмами в соответствии с приложением 2, через электронный журнал в разделе «Объявления»

9. Заместителю директора по общим вопросам Малковой О.В.:

9.1. Разместить на информационных стендах образовательного учреждения, сайте Лицея информацию о мерах предосторожности при низких температурах в активированные дни;

9.2. Организовать беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей для родителей (законных представителей) и учащихся;

10. Организовать питание учащихся, пришедших в организацию в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

11. Считать утратившими силу приказ Лицея от 21.11.2022 № 371 «Об организации работы в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды».

12. Секретарю руководителя Федосовой И.Ф. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под роспись в срок до 26.01.2024.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Сёмкина

Исполнитель: заместитель директора Яковлева Анастасия Анатольевна
т.236969

Положение

об организации работы и порядке учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы и порядке учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в активированные дни (далее – Положение) регламентирует порядок работы, организацию образовательного процесса, порядок учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в активированные дни в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядка его использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» №10-П-264/08-Пр-35/1 от 25.02. 2021г. приказом департамента образования администрации г.Нефтеюганска «Об организации работы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)», №57-п, от 22.01.2024г

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- а) активированный день - период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;
- б) дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Лицея в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения Лицеём и действует бессрочно, до замены их новым Положением.

2. Порядок информирования об активированном дне

- з) 2.1. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, иных работников) Лицея в активированные дни осуществляется через: телефонную связь, мобильное приложение «Госуслуги –Югры», раздел «Активированные дни», Чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни».

3. Порядок работы Лицея в активированные дни

3.1. В активированный день деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Учащимся 1 - 11 классов в активированный день запрещено посещение дополнительных занятий, спортивных секций, соревнований и других мероприятий, организованных в Лицее.

3.3. Заместитель директора (по направлениям):

3.3.1. Проводит ежедневный мониторинг активированных дней.

3.3.2. Организует разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися по следующим вопросам:

- ответственность за сохранение здоровья учащихся, меры предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;

- организация питания учащихся;

- отправка домой по окончании учебных занятий учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.3.3. Осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в активированные дни.

- за соблюдением работниками Лицея режима работы;

- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

- за организацией питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.3.4. Анализирует деятельность и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в активированные дни.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Организует образовательную деятельность с учащимися пришедшими на занятия в активированный день, используя различные внеурочные формы занятий.

3.4.2. Организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся, пришедших на занятия в активированный день, домой.

3.5. Классный руководитель:

3.5.1. Информировывает родителей (законных представителей) о режиме работы Лицея в активированный день.

3.5.2. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.5.3. Организует образовательную деятельность и питание учащихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.5.4. Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой

3.6. Учащийся:

3.6.1. Подключаются к онлайн урокам, через Электронный дневник.

3.6.2. Выполняют задания на образовательных платформах указанных учителем предметников в Электронном дневнике.

3.6.3. Самостоятельно выполняет и предоставляет учителю для проверки задания полученные на уроке, через Электронный дневник.

3.6.4. В случае прихода в активированный день в Лицей:

3.6.4.1. Посещает занятия согласно установленному в этот день режиму.

3.6.4.2. Не уходит домой, не поставив в известность классного руководителя или дежурного администратора.

4. Организация образовательной деятельности в Лицее

4.1. С целью освоения образовательных программ в полном объеме используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение на образовательных платформах указанных в Электронном журнале в разделе Онлайн-обучение, дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа учащихся по предварительной договоренности с учителем - предметником и т.д.

4.2. При организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, на первом, после активированных дней, уроке, учитель проводит обобщающую диагностическую работу, с целью контроля за усвоением программного материала учащимися. При условии, что 75% и более учащихся справились с заданием, темы уроков (занятий) считаются пройденными и учитываются при прохождении программы.

4.3. Оценка деятельности учащихся в активированные дни может быть дана только **при достижении положительных результатов** и в этом случае выставляется в журнал.

5. Ведение документации

5.1. В период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды педагогами согласно расписанию занятий, в классные журналы вносится следующая запись:

– в разделе «Урок» - выбирается форма занятия – «Активированный день» (АкД);

– в разделе «Тема» - выбирается тема урока;

– в разделе «Домашнее задание» выдается домашнее задание и (или) указывается Интернет-ссылка для получения файла с заданием, планируется on-line урок.

6.Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1.Ознакомиться с Положением об организации работы Лицея в активированные дни;

6.1.2.Самостоятельно принимать решение о возможности посещения ребёнком занятий в активированные дни.

6.2.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1.Осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий активированный день;

6.2.2.В случае принятия решения о посещении их ребенком Лицея в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Лицей и обратно.

6.2.3.Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Лицей и обратно.

Уважаемые учащиеся и родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Лицей №1» во исполнение постановления администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска», на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 11.11.2019 № 796-п «Об организации работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды», Положения «Об организации работы и порядке учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1», утвержденного приказом от 21.11.2022 № 371 информирует Вас о том, что:

1. Проведение дополнительных занятий, спортивных секций, соревнований и других мероприятий для учащихся 1-11 классов в МБОУ «Лицей №1» (далее - Лицей) в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (далее – активированный день) **запрещено**.

2. Обучение проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, через Электронный дневник.

3. В случае резкого понижения температуры воздуха, после окончания пребывания ребенка в Лицее, организуется связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, учащийся остается в Лицее до прихода родителей (законных представителей).

4. Информация об активированном дне первой смены доступна до 10.00, второй смены – до 18.00 текущего дня в следующих сервисах и приложениях: Мобильное приложение «Госуслуги-ЮГРБ», раздел «Активированные дни», Чат – бот «Вика», в которой доступны функции голосового помощника, сайт администрации города <http://www.admugansk.ru/> и департамента образования <http://departugansk.ru/>

5. Контактный телефон, по которому можно уточнить информацию об отмене занятий, 8(3463)236046 (приемная МБОУ «Лицей №1»).

**Список классных руководителей муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
в период с 01.09.2023 по 31.08.2024**

№	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1.	1а	Денисюк Алена Игоревна
2.	1б	Шейгец Лилия Николаевна
3.	2а	Белёва Вера Петровна
4.	2б	Парамонова Наталья Владимировна
5.	3а	Устинова Наталья Ивановна
6.	3б	Фотеева Ольга Александровна
7.	4а	Мустафина Ринара Ришатовна
8.	4б	Смолина Людмила Анфилофьевна
9.	5а	Симонова Ольга Николаевна
10.	5б	Мажитов Роберт Адисунович
11.	5в	Бобрик Елена Николаевна
12.	6а	Винокурова Наталья Владимировна
13.	6б	Якупова Галина Георгиевна
14.	6в	Мустафин Альфред Альбертович
15.	7а	Мыльникова Ольга Михайловна
16.	7б	Коровкина Ирина Николаевна
17.	7в	Хайдарова Диана Евгеньевна
18.	7г	Гаврилова Виктория Алексеевна
19.	8а	Мустафин Альфред Альбертович
20.	8б	Эрдяева Байрта Баатровна
21.	8в	Хайдукова Зоя Ивановна
22.	9а	Ишкильдеев Вадим Нилевич
23.	9б	Стешенко Наталья Валентиновна
24.	9в	Степанова Ирина Георгиевна
25.	10а	Батыргареева Светлана Индусовна
26.	11а	Мельникова Наталья Николаевна