

**Рабочая программа элективного учебного предмета
«Русское правописание»
10 класс**

1. Результаты освоения элективного учебного предмета.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения

видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Цель курса:

-углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

-повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи

Задачи:

•закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

•совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;

•закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;

•обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;

•обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;

•способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе;

▪ воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;

▪ воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;

▪ развивать практический навык решения тестовых заданий

Личностными результатами являются:

1.Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.

2.Принятие и освоение социальной роли учащегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.

3.Развитие самостоятельности и личностной ответственности за свои поступки, в том числе и информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.

4.Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

Метапредметными результатами являются:

1.Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления.

2.Использование знаково-символических средств представления информации.

3.Использование различных способов поиска (в справочных источниках), сбора, обработки, анализа, организации и передачи информации.

4.Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.

5.Умение работать в материальной и информационной среде в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык».

Предметными результатами являются:

1. умение различать виды пунктограмм и орфограмм;

2. умение находить орфограммы и пунктограммы в тексте;

3.умение применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

4.умение анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).

6.употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и

стилями речи в качестве языковых средств;

7.умение пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.

8.соблюдение норм речевого этикета в устном и письменном общении.

Виды самостоятельных работ:

Обобщающие:

▪ репродуктивные

▪ творческие
▪ подготовительные
▪ поисковые

Итоговый контроль:

▪ проверочные работы
▪ тесты

- Формы работы:**
- индивидуальная
 - дифференцированная
 - общеклассная
 - парная
 - групповая
 - фронтальная

2. Содержание элективного учебного предмета с указанием форм организации и видов деятельности

Место предмета в учебном плане

Программа рассчитана на 1 ч. в неделю, 34 ч. в год.

Содержание курса включает 5 раздела:

1. Особенности письменного общения.

2. Орфография.

2. 1. Орфография как система правил правописания

3. Правописание морфем.

3. 1. Правописание корней

3. 2. Правописание приставок

3. 3. Правописание суффиксов

3. 4. Правописание окончаний

4. Слитные, дефисные и раздельные написания

5. Написание строчных и прописных букв

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило, как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Виды деятельности: 1) правописание и обозначение морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не-проверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;
-лаг~//-лож-; *-бир-//-бер-*; *-пир-//-тер-*; *-стил-//-стел-* и др.
(зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//*
-рос-; *-скак-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Виды деятельности: Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-, -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*)', *-ться* и *-тся* в глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Виды деятельности: Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-ан-ный, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Виды деятельности: Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа. При выборе строчной или прописной буквы.

Виды деятельности: Работа со словарем «Строчная или прописная?».
Итоговый тест по теме «Орфография»

Рабочая программа элективного учебного предмета для 10 класса
«Русское правописание»
(приложение к ООП СОО МБОУ «Лицей № 1»)

3. Календарно-тематическое планирование (10 класс)

№	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2.	Речевая ситуация. Формы речевого общения. Формы письменных высказываний.	1
3.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4.	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1
5.	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1
6.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1
7.	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1
8.	Группы корней с чередованием гласных	1
9.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
10.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
11.	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
12.	Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	1
13.	Все остальные приставки(русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания.	1
14.	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1
15.	Проверочная работа. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1
16.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1
17.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1
18.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
19.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1
20.	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1
21.	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1
22.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в состав которых входят орфограммы.	1

**Рабочая программа элективного учебного предмета для 10 класса
«Русское правописание»
(приложение к ООП СОО МБОУ «Лицей № 1»)**

23.	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
25.	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1
26.	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1
27.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1
28.	Особенности написания производных предлогов.	1
29.	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1
30.	Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия).	1
31.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
33.	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1
34.	Итоговый тест по теме «Орфография»	1
	Итого:	34

4. Оценочный инструментарий

Для отслеживания уровня знаний и умений по элективному учебному предмету «Русское правописание» используются следующие виды работ:

I полугодие – Проверочная работа. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.

II полугодие – Итоговый тест по теме «Орфография»

Выставляется:

«зачтено» - если грамотно и правильно выполнено 60% или более от заданного материала.

«не зачтено» - если менее 60 %

Приложение 1

Тестовые задания для проведения контроля знаний по теме «Орфография»

1. Укажите слово, в котором нужно писать **ь** на конце:
 - 1) проч..;
 - 2) кирпич..;
 - 3) горяч..;
 - 4) ключ...
 2. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
 - 1) не..говорчивый, бе..мятежный, ни..ходящий;
 - 2) пере..давать, и..подтишка, чере..чур;
 - 3) зав..южило, в..едливый, об..ехать;
 - 4) бе..церемонный, во..пылал, в..рыхлить.
 3. В каком ряду во всех словах пропущена буква **е**?
 - 1) ор..ол, д..виз, пер..скоп;
 - 2) опр..снённая (вода), выч..тание, д..пеша;
 - 3) преодол..вать, объед..нение, ежен..дельный;
 - 4) абон..мент, оп..ративный, выб..рут.
 4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - 1) пр..мер, непр..касаемый, пр..ободрённый;
 - 2) бе..подобно, не..бывшийся, бе..вкусица;
 - 3) от..гнуть, поз..прошлый, из..бретательный;
 - 4) в..явь, с..экономить, с..едобный.
 5. В каком ряду во всех словах пропущена буква **о**?
 - 1) обрад..ваться, навед..ваться, завед..вать;
 - 2) расход..вать, использ..вать, развед..вать;
 - 3) ш..колад, ш..лк, крюч..к;
 - 4) трущ..бы, волч..нок, ч..порный.
 6. Укажите слово, в котором пропущена буква **а**.
 - 1) упр..щать;
 - 2) д..кумент;
 - 3) осл..жненный;
 - 4) **выр..сти.**
 7. Укажите существительное, у которого в родительном, дательном и предложном падежах единственного числа пишется на конце **ии**.
 - 1) батарея;
 - 2) **территория;**
 - 3) песня;
 - 4) аллея.
 8. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
 - 1) прочитали;
 - 2) увидев;
 - 3) **перекошенный;**
-

4) завтрашний.

9. Укажите дефисное написание слова.

1) (вечно)зелёный;

2) (чисто)сердечный;

3) (историко)литературный;

4) (велико)державный.

10. Укажите слово, в котором пишется *нн*.

1) журавли..ый клин;

2) операцио..ая система;

3) кожа..ое пальто;

4) песча..ая отмель.

11. Укажите правильно обозначенные грамматические признаки слова *пальто*.

1) женский род, несклоняемое, одушевленное, нарицательное;

2) общий род, I склонение, одушевленное, нарицательное;

3) мужской род, II склонение, неодушевленное, собственное;

4) средний род, несклоняемое, неодушевленное, нарицательное.

12. Укажите существительное, которое употребляется только в форме множественного числа.

1) каникулы;

2) школы;

3) яблони;

4) солдаты.

13. Укажите слово, в котором пишется *о*.

1) деш..вый;

2) изж..га;

3) печ..нка;

4) ш..пот.

14. Укажите слово, в котором пишется *о*.

1) р..стение;

2) р.. стущий;

3) отр..сль;

4) р..сток.

15. В каких словах пропущена буква *ѐ*?

1) ч..рточка;

2) ш..рох;

3) трещ..тка;

4) капюш..н.

16. Какое существительное относится к третьему склонению?

1) платье;

2) поступок;

3) трава;

4) оттепель.

17. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только безударные гласные, проверяемые ударением?

- 1) пор..дниться, ф..нарь, те..тральный, к..снуться;
- 2) к..мментарий, об..ятельный, заг..рать, упр..влять;
- 3) к..вычки, пок..зался, отд..ленный, выр..стает;
- 4) изд..лека, оч..ровательный, ст..рпеть, прогл..тить.**

18. Какое слово не пишется через дефис?

- 1) (юго)западный;
- 2) (древне)русский;**
- 3) (иссиня)черный;
- 4) (русско)французский.

19. В каком ряду в обоих случаях на месте пропуска пишется **ь**?

- 1) отреж.. пирога, нет телепередач..;
- 2) очень тощ.., брееш..ся плохо;
- 3) спелая рож.., береч..ся от огня;**
- 4) упасть навзнич.., компот из груш..

20. В каком слове на месте пропуска пишется одна буква **н**?

- 1) пламе..ый патриотизм;
- 2) багря..ые листья;**
- 3) каме..ое здание;
- 4) листве..ое дерево.

21. В каком слове не пишется **ь**?

- 1) щелоч..;
- 2) роскош..;
- 3) рож..;
- 4) смерч...**

22. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- 1) зачеркнув;
- 2) возвращение;**
- 3) полосатый;
- 4) поразмыслить.

23. Укажите слово, в котором пишется **е**.

- 1) пр..делать ручку к чемодану;
- 2) пр..мыкающий сад;
- 3) пр..вратности судьбы;**
- 4) пр..щурить глаза.

24. В каком слове пропущена буква **з**?

- 1) ра..гадать замысел;**
- 2) ра..смотреть проект;
- 3) ра..считать время;
- 4) ..бивчивый ответ.

25. Какое слово пишется через дефис?

- 1) (пол)Р..ссии; 2) (пол)мира; 3) (пол)года; 4) (пол)жизни.
-